

TT03 Pass 3 Manuskript för ISP-demo

1. Anpassa processen lokalt

Min behörighet för att kunna göra detta?

1.1. Anpassa processen

1.1.1. Ny processkonfiguration

1. Tematräff 03
2. Matematiska institutionen
3. Kopiera från
4. Gemensam

1.1.2. Anpassa stegen som finns

1. Redigera processflöde
 - a. Följa upp och planera ISP
 - b. Huvudhandledare granskar ISP
 - c. Studierektor granskar ISP
 - d. Forskningsnämnd fastställer ISP
2. Spara

1.1.3. Lägg till ett nytt steg

1. Ta bort pil mellan huvudhandledare och studierektor
2. Lägg in nytt vägval
3. Kalla det "Handläggare kontrollerar formalia"
4. Namnge knapparna
5. Ange processuppgiftsåtgärd till ingen och berätta varför

1.2. Anpassa processaktörer

1.2.1. Ändra processaktörer som finns

1. Starta version ingen ändring men visa hur man gör
2. Följa upp och planera ISP som det är, visa även att det är både doktorand och huvudhandledare som gör det men doktoranden godkänner.
3. Huvudhandledare granskar ISP som det är
4. Handläggare kontrollerar formalia, behöver ändras till ISP-administratör, berätta varför
5. Studierektor granskar, väntar vi med för vi ska lägga till en processaktör som heter ISP-studierektor
6. Forskningsnämnden fastställer ISP, väljer vi att ta bort beslutsfattare, vi lägger till att det är en ISP-administratörer som skriver in att det är forskningsnämnden som fattar beslutet.

1.2.2. Lägga in en ny processaktör och koppla den till arbetsuppgiften

1. Sök fram alla processaktörer
2. Lägg in ISP STUD, ISP-studierektor
3. Gå tillbaka till sidan för processen och visa att ingenting syns
4. Uppdatera sidan
5. Ansvarig processaktör, ISP-studierektor

1.3. Anpassa beskrivningar

1.3.1. Lägg in anteckning för processen

1. Klicka tillbaka så du står på processen
2. Lägg in texten
3. Spara, återkommer till när det här visas och varför det är användbart

1.3.2. Lägg in riktlinjer för varje arbetsuppgift

1. Markera arbetsuppgiften
2. Klistra in text, bra om man har det färdigt någonstans
3. Visa vad man styla och inte styla.

2. Sätta rätt behörigheter till användare

Denna del är främst för er som sitter i Ladok-gruppen och arbetar med användare och behörighetsprofiler.

2.1. Få med ISP-studierektor som behörighetsprofil

2.1.1. Långa vägen: Skapa en ny behörighetsprofil som ser ut som ISP-Granskare

1. Skapa ny med lokala rättigheter
2. Systemaktiviteter:
 - a. Individuell studieplan: Läs information
 - b. Processtöd: Hantera processuppgift

2.1.2. Korta vägen: Lägga in en ISP-studierektor på ISP-granskare

1. Sök fram ISP-granskare
2. Lägg till ISP-studierektor som en del av behörighetsprofilen

2.1.3. Koppla användare till behörighetsprofil

1. Sök fram Användare 1 och ange att han är huvudhandledare
2. Ange att han också ska vara ISP-studierektor

3. Skapa en ISP för Doktorand Dutta

3.1. Hantera ISP

3.1.1. Personkoppling

1. Det är obligatorisk att ha en huvudhandledare
2. Koppla Användare 1 till Doktorand
3. Just nu finns det inga begränsningar på start och slutdatum. De begränsar inte behörigheten. Vi har det med på vår lista.

3.1.2. Ny individuell studieplan

1. Skapa ny individuell studieplan
2. Välj tillfälle och huvudhandledaren dyker upp
3. Vi har klarat av den här delen när det finns en flik som heter "Individuell studieplan"

4. Gå igenom förarbetet med processbeskrivningar

Våra förberedelser med stegen i processen, processaktörer och beskrivningar av varje steg visas här för huvudhandledare och doktorand

4.1. Översiktssidan

Vi har gjort om den här sidan utifrån era behov av att det behöver vara tydligt vara man är, vad man ska göra utifrån lokala instruktioner och att det finns en möjlighet att ISP-versionen kommer att gå fram och tillbaka

4.1.1. Panelerna

- Aktuell arbetsuppgift
- Kommande arbetsuppgifter i flödet
- Historik i pågående revidering

4.1.2. Processaktörer

- Vi visar upp processaktören för aktuell arbetsuppgift
- Det ska finnas en processaktör per arbetsuppgift
- Vi har lagt in en ny ISP-Studierektor

4.1.3. Lokala instruktioner för matematiska institutionen

- Huvudhandledaren kan se en sammanfattande instruktion till höger och vilka förväntningar som finns på doktoranden
- Det finns också ett rudimentärt flödeschema och om man för musen över så visas texterna.

- Det aktuella steget visar vad som gäller just nu
- Det går även att fälla ut texterna för kommande arbetsuppgifter

4.2. Köra igenom processen

4.2.1. Starta versionen

- Vi loggar in som Användare 1
- Vi sätter igång revideringen
- Vi har satt huvudhandledaren här men det ISP-administratören kan också göra det

4.2.2. Följa upp och planera

- Vi loggar in som Doktorand 199612072380
- Vi ser att hon också kan se de lokala instruktionerna
- Doktorand godkänner versionen

4.2.3. Huvudhandledare granskar ISP

- Användare 1 godkänner och skickar en anteckning

4.2.4. Handläggaren kontrollerar formalia

- Eva är inte nöjd med formalian
- Men när hon klickar på skicka i retur så kommer hon inte kunna skicka ett meddelande
- Vi har inte anpassat processen för att få upp en dialog där hon kan ange det.
- Vi ser i Historiken att den har gått i retur
- Doktoranden har den återigen

4.2.5. Vi fixar till det i processen

1. Vi går in i processen
2. Väljer Handläggare kontrollerar formalia
3. Vi går in i processuppgiftsåtgärder och väljer att godkänna och skicka i retur
4. Sparar

4.2.6. Vi går in istället för doktorand

- En fråga som har uppkommit kan administratören godkänna om inte doktoranden vill göra det
- Så vi testar den funktionaliteten
- Vi ser att det är administratören som har gjort det. Vi hade kunna skriva in en beslutskommitté

4.2.7. Vi godkänner som Användare 1

- Vi går raskt förbi Användare 1

4.2.8. Vi godkänner som administratör

- Notera nu att våra ändringar har inte slagit igenom utan vi befinner oss mitt i en revidering.
- Ändringar av processen kommer i framtida revideringar

4.2.9. Vad händer om Användare 1 både är huvudhandledare och studierektor

- Användare 1 behörighet är både huvudhandledare och studierektor
- Ladok ISP är just nu öppet så att Användare 1 faktiskt kan godkänna sin egen doktorand som studierektor. Vi ser däremot i historiken att det är Användare 1 som har godkänt sin egen doktorand

4.2.10. Till slut fastställer vi som forskningsnämnd Doktorands ISP

1. Vi skriver in Forskningsnämnd
2. Vi anger vilka deltagarna är
3. Vi fastställer och får se en ny sida dvs. a
4. Vi går tillbaka till version 1 och tittar på vad som har hänt

4.3. Vi startar en ny revidering

4.3.1. Vi uppdaterar processen i Följa upp och planera ISP

- Vi lägger in en text om studieaktivitet under Följa upp och planera
- Vi har sedan tidigare uppdaterat Handläggaren granskar formalia

4.3.2. Vi kör igenom processen nu som administratör

- Vi börjar med att hämta senaste versionen av ISP-processen
- Kontrollera att det finns uppdateringar
- Gå igenom alla steg till Handläggare kontrollerar formalia
- Vi ser att vår ändring om meddelande i Skicka tillbaka har slagit igenom

Arbetsuppgifter	Processaktörer / Behörighetsprofil	Beskrivningar
Om processen		Det här är en testprocess för Tematräff 03
Starta version	Handläggare / ISP-Admin	Skapa en ny version av den befintliga ISP-dokumentationen
Följa upp och planera ISP	Doktorand Huvudhandledare / ISP-Huvudhandledare / Personkoppling Handledare / ISP-Huvudhandledare / kopplad som handledare	FÖLJA UPP Gå igenom tidigare ISP och kontrollera att mål och aktiviteter från den senast fastställda versionen av ISP uppnåtts. Ange anteckningar i tidplanen där så inte är fallet. Utvärdera tidigare avhandlingsarbete och se till att det följer planen. Kontrollera att formella uppföljningsmöten har hållits och dokumentera resultat och åtgärder som vidtagits. Granska resultat och poäng från tidigare avklarade kurser i Ladok och se till att de har sorterats in korrekt som obligatoriska eller valbara kurser. Uppdatera vad som har gjorts per lärandemål PLANERA Planera för kommande års studieaktiviteter och finansiering. Planera in kurser och konferenser för det kommande året, och om möjligt, även för framtida år. Planera kommande års avhandlingsarbete och identifiera delmål och tidsramar. Planera eventuella lärandemål för att se till att de är relevanta och aktuella.
Huvudhandledare granskar ISP	Huvudhandledare / ISP-Huvudhandledare / Personkoppling	Huvudhandledaren bör kontrollera att den uppdaterade ISP:n motsvarar det som har sagts under ISP-mötena. Huvudhandledaren kan ge feedback och eventuella förslag till ändringar i ISP.
Handläggare kontrollerar formalia	Handläggare, men tänk på att det är en superuser, fast i framtida bevakning så ska Ladok säga till när en ISP kommer till det här steget.	Innan ISP skickas vidare till studierektorn för granskning, bör en handläggare granska dokumentet för att säkerställa att det uppfyller formella krav och riktlinjer. Handläggaren förväntas: • Studieaktiviteter och finansiering har planerats på ett korrekt sätt • Att det finns minst ett uppföljningssamtal • Att samtliga aktiviteter i avhandlingsarbetet från senaste färdigställda versionen har följts upp • Kontrollera att alla resultat är inlagda i Ladok och att de har sorterats • Att det inte finns något i anteckningarna som bryter mot GDPR eller andra riktlinjer

Studierektor granskar ISP	Studierektor / ISP-Beslutsfattare ISPSTUD	Studierektorn ska bedöma om doktorandens ISP uppfyller universitetets och fakultetens krav för doktorandutbildningen Studierektorn ansvarar för att kontrollera att doktorandens och huvudhandledarens bedömning av doktorandens forskarutbildning är korrekt. Studierektorn ansvarar för att kontrollera att det finns en realistisk plan
Forskningsnämnd beslutar om ISP	Handläggare som gör det på uppdrag av forskningsnämnden, anger forskningsnämndens deltagare, beslut samt beslutsdatum och diarienummer för ISP som arkiveras i ärendehanteringssystemet.	Forskningsnämnden beslutar om ISP:n kan fastställas baserat på rekommendationer från studierektor.