

Studieavgifter: Studentens betalningsskyldighet och fakturor

Innehåll	Sida
Begrepp och flöde	2
Hur studentens studieavgiftsskyldighet avgörs	3
Se studieavgiftsskyldigheten i Ladok	4
Avgiftsskyldighet vid utbildningens start	5
Yttersta kurspaketering avgör om studieavgift ska betalas in	6
Ändring av placering i studieplan	7
Tillfällesbyten	8
Skapa faktura manuellt	9
Fakturornas antal och omfattning	10
Sista betalningsdag	11
En fakturas tillstånd	12

Begrepp och flöde

Här beskrivs hur begreppen "studieavgiftsbelagd", "studieavgiftsskyldighet", "betalningsskyldighet" och "fakturans status gällande betalning" hänger ihop.

Studentens studieavgiftsskyldighet

En student kan för en viss tidsperiod antingen vara "Avgiftsskyldig" eller "Ej avgiftsskyldig". "Uppgift saknas" visas om studentens studieavgiftsskyldighet för aktuell tidsperiod inte är känd i Ladok.

Uppgifter om studieavgiftsskyldighet som noteras i Ladok gäller vid samtliga lärosäten.

Studieavgiftsbelagt utbildningstillfälle

Ett utbildningstillfälle kan vara studieavgiftsbelagt eller inte. Det anges när utbildningstillfället skapas.

Utbildningstillfället behöver aktiveras för ny studieavgiftshantering.

Studentens betalningsskyldighet för ett utbildningstillfälle

När en student antas till en utbildning i Ladok gör systemet en prövning om studenten ska betala för utbildningen:

- Ej betalningsskyldig: Om studentens studieavgiftsskyldighet är "Ej avgiftsskyldig" eller om det yttersta utbildningstillfället ej är avgiftsbelagt.
- Betalningsskyldig: om yttersta utbildningstillfället är avgiftsbelagt och studentens studieavgiftsskyldighet vid utbildningens startdatum är "Avgiftsskyldig" eller "Uppgift saknas".

Fakturans betalstatus

För studenter som är betalningsskyldiga för en utbildning skapas automatiskt en eller flera fakturor. Följande status kan läggas in per faktura:

- Helt betald: Fakturan är reglerad med inbetalningar. Studieavgiftshinder mot registrering lyfts för alla kurser med startdatum inom studieavgiftsperioden.
- Betald och stipendium: Fakturan är reglerad med inbetalningar och stipendium. Studieavgiftshinder mot registrering lyfts för alla kurser med startdatum inom studieavgiftsperioden.
- Helt stipendium: Kan noteras på fakturan. Studieavgiftshinder mot registrering lyfts om stipendiet täcker hela fakturans studieavgift.
- Ej betald: Studenten har inte betalt studieavgiften. Studieavgiftshinder mot registrering.
- Undantag: Kan noteras på fakturan. Studieavgiftshinder mot registrering lyfts

Fakturor
skapas

Hur studentens studieavgiftsskyldighet avgörs

Information om studieavgiftsskyldighet för en student hämtas från externa system eller läggs in manuellt i Ladok.

Studenten kan få studieavgiftsstatus "Avgiftsskyldig" eller "Ej avgiftsskyldig", och statusen gäller antingen för en tidsperiod eller från och med ett visst datum. Om systemet inte har någon uppgift om avgiftsskyldigheten för den tidpunkt när utbildningen startar sätts status "Uppgift saknas".



Uppgiften om en students studieavgiftsskyldighet i Ladok är en nationell uppgift. Det innebär att en ändring av en students studieavgiftsskyldighet slår igenom på alla lärosäten som använder Ladok.

Uppvisad ansökan om förlängt uppehållstillstånd för annat än studier ska inte hanteras som ändrad studieavgiftsskyldighet (eftersom inget beslut är fattat). Istället kan lärosätet välja att lägga undantag på utbildning eller på en faktura.

Externa system som ändrar avgiftsskyldigheten är:

- **NyA (antagningssystemet).** Via NyA hämtas också information från Migrationsverket. Information om studieavgiftsskyldighet hämtas:
 - När en student "synkroniseras" för första gången, exempelvis när hen etableras i Ladok.
 - När en antagning från NyA förs över till Ladok.
 - När en administratör manuellt hämtar de senaste uppgifterna från NyA (under fliken "Studentuppgifter" i Ladok). Kräver särskild behörighet.
- **Folkbokföringen.** En gång i veckan hämtas folkbokföringsinformation för studenten. Folkbokföringsinformationen innehåller uppgifter om studenten är avgiftsbefriad på grund av sitt medborgarskap.

Poster som hämtas från folkbokföringen gäller från hämtningsdatumet. Via NyA kan däremot äldre poster som registrerats i antagningssystemet hämtas.

Se studieavgiftsskyldigheten i Ladok

Det finns två vyer i Ladok där du kan se studentens studieavgiftsskyldighet

Se avgiftsskyldighet i studentens översikt

1. Sök fram studenten
2. Klicka på fliken ”Studentuppgifter”
3. Gå till avsnittet ”Studieavgiftsskyldighet”

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student 1 Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hantera flera

19981029-2392 Samuel, Josiah Testmiljö ITS - ladok3-01

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Årenden/Beslut Studentuppgifter 2 Snell översikt Extra Säcker

Studieavgiftsskyldighet för högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå

Period	Status
2022-08-29 - 2024-03-31	AVGIFTSKYLDIG
2024-04-01 -	EJ AVGIFTSKYLDIG

Ny studieavgiftsskyldighet Hämta avgiftsskyldigheter från NyA

Period	Status	Orsak	Anteckning	Ursprung	
2024-04-01 -	Ej avgiftsskyldig	Medborgarskap inkl. EES och Schweiz		Ladok manuellt	Välj
2021-10-01 -	Avgiftsskyldig			Ladok manuellt	Välj

Studie- och anmälningsavgiftsbetalning

Studieavgiftsskyldighet 3 Studiebehörighet

Här kan behöriga användare lägga in nya uppgifter om studentens studieavgiftsskyldighet

Här framgår studentens avgiftsskyldighet med giltighetsperioder i kronologisk ordning

Se avgiftsskyldighet i Studieavgiftshantering per student

1. Gå till **Studiedokumentation -> Avancerat -> Studieavgiftshantering -> Studieavgiftsskyldiga studenter**
2. Sök fram studentens faktura/fakturor
3. Klicka på länken för referensnumret eller personnumret
4. Fäll ut rubriken ”**Studieavgift för högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå**”

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Studieavgiftshantering

Studieavgiftsskyldiga studenter 1 Övervakning av utbildningstillfällen Inställningar

Sökresultat / 20010219-2390 Gandhi, Palmer

Studieavgiftsskyldighet för högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå 4

Period	Status
2022-08-29 - 2023-01-30	AVGIFTSKYLDIG
2023-01-31 - 2023-05-31	EJ AVGIFTSKYLDIG
2023-06-01 -	AVGIFTSKYLDIG

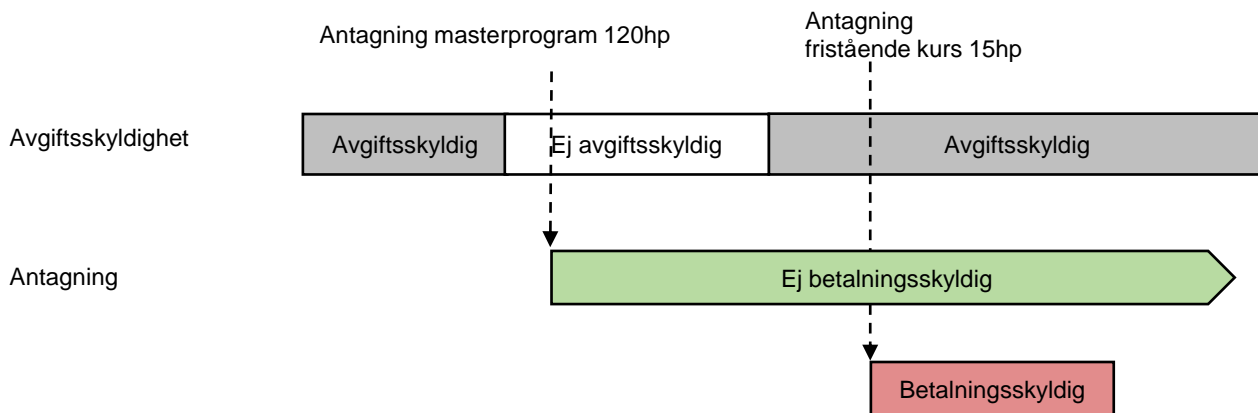
PMA01 Masterprogram i hållbar kemi 120,0 hp

Avgiftsskyldighet vid utbildningens start

När betalningsskyldighet avgörs för ny student

Studentens **studieavgiftsskyldighet vid tidpunkten för utbildningstillfällets start** avgör om studenten ska betala för utbildningen. Betalningsskyldigheten kontrolleras av Ladok när studentens antagning förs in, antingen från NyA eller via direktantagning i Ladok.

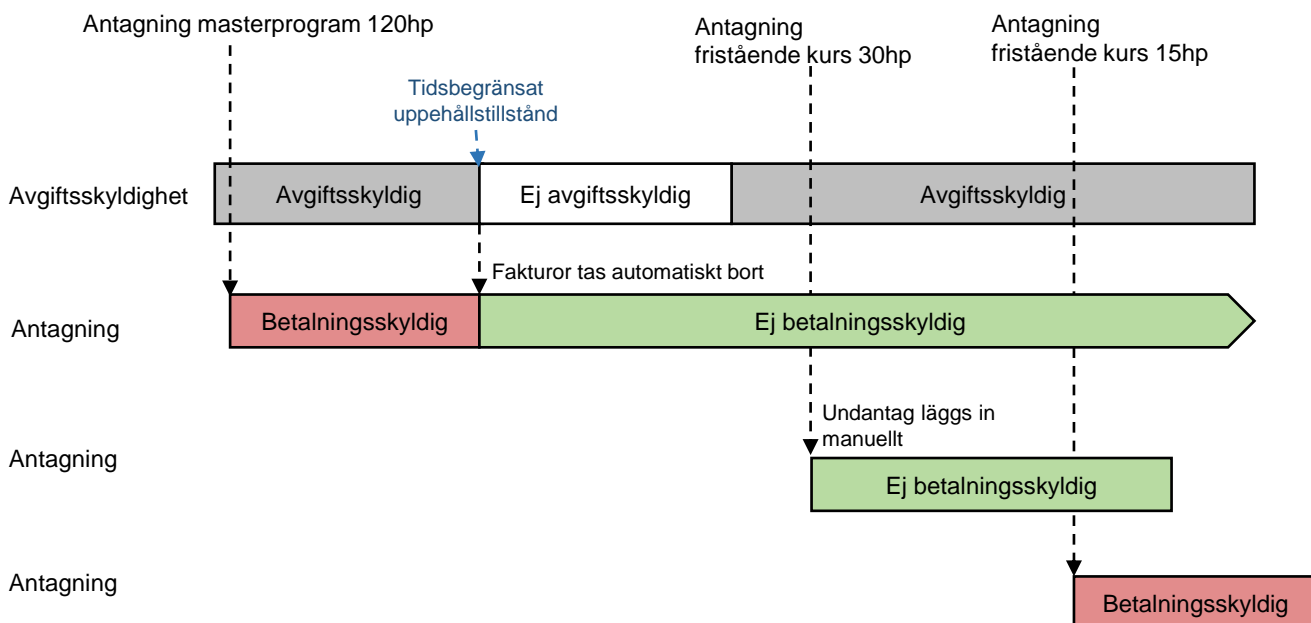
Är studenten "Ej avgiftsskyldig" vid utbildningens start skapas det inte några fakturor.



Förändrad avgiftsskyldighet och betalningsskyldighet under pågående studier

Betalningsskyldigheten för en student kan variera under utbildningens gång om studieavgiftsskyldigheten ändras, eller om undantag läggs in.

Exemplet nedan visar en student som var avgiftsskyldig vid antagning, fakturor skapades därmed för programmet. Studenten fick sedan tidsbegränsat uppehållstillstånd och status "Ej avgiftsskyldig" inlagt i Ladok. Fakturorna på programmet togs därmed automatiskt bort. Efter uppehållstillståndets slut ändrades avgiftsstatus återigen till "Avgiftsskyldig", men fakturor skapas inte på programmet eftersom ett undantag lagts in. Om studenten nu antas till fristående kurser kommer studenten vara betalningsskyldig för dem (men handläggare kan välja att lägga in undantag, t.ex. vid förlängningsansökan för uppehållstillståndet).



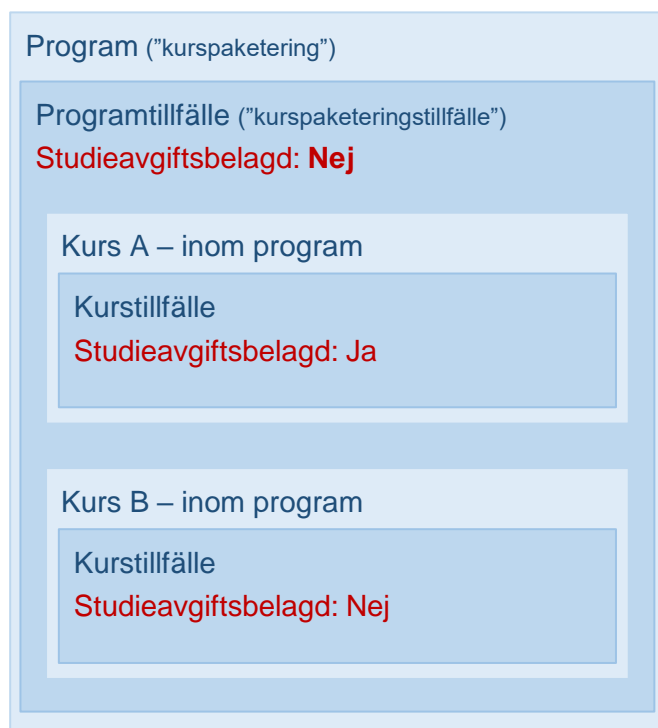
Yttersta kurspaketering avgör om studieavgift ska betalas in

Det är den yttersta kurspaketeringen som avgör om studenten är betalningsskyldig eller inte.

Här beskrivs hur studentens betalningsskyldighet för ett visst utbildningstillfälle avgörs med hänsyn till yttersta kurspaketering.

Exempel 1:

Studenten behöver **inte** betala studieavgift för vare sig kurs A eller B eftersom den yttersta kurspaketeringen (programmet) inte är avgiftsbelagd. Ingen faktura skapas.



Exempel 2:

Studenten **behöver betala** studieavgift för både kurs A och B eftersom den yttersta kurspaketeringen (programmet) är avgiftsbelagd. Fakturor skapas.



Exempel 3:

Studenten **behöver betala** studieavgift eftersom den yttersta kurspaketeringen (programmet) är avgiftsbelagd. Men betalning hanteras i den tidigare studieavgiftshanteringen, eftersom programmet inte är aktiverat för den nya hanteringen. Ingen faktura skapas.



Ändring av placering i studieplan

Den nya studieavgiftshanteringen knyter betalningen till den yttersta utbildningen, istället för att läggas direkt på kurstillfällena inom utbildningen.

När kurser ändrar placering i studieplan kan därför betalningsskyldighet och registreringsparr förändras på kurserna. Se exempel på den här sidan.

Flytta kurser utan registrering

När en kurs utan registrering flyttas mellan program eller fristående görs en ny kontroll av betalningsskyldigheten. Om placeringen innebär att studenten är betalningsskyldig skapas ett hinder mot registrering.

- Om kursen läggs som fristående skapas en ny faktura för kursen
- Om kursen läggs inom ett program så gäller fakturan på programmet.

Flytta kurser med registrering

Rekommendationen är att **inte** ändra placering i plan om studenten redan är registrerad på kursen. Gör istället följande:

1. Ta bort registrering och betalningsnoteringar på fakturan.
2. Flytta kursen
3. Lägg in betalningsnotering på den nya fakturan och registrera studenten på nytt. .



Konsekvenser när en kurs flyttas med registrering

När en kurs med registrering flyttas så ligger registreringen kvar. Det innebär att studenters betalning har noterats på fakturan som först skapades för kursen (eller fakturan på programmet om kursen var placerad inom ett program). När kursen flyttas görs en ny kontroll av betalningsskyldigheten och en ny faktura skapas om studenten är betalningsskyldig.

Det innebär att studenten är registrerad på en kurs, men den nya fakturan som nu är kopplad till kursen har inte rätt betalningsstatus. Det får följder i uppföljning:

• Risk för dubbel ersättning

Lärosätet har fått in betalning för kursen. Den registrerade kursen hamnar under en ny faktura som inte har status betald och/eller stipendium. Statlig ersättning kommer att ges för kursen.

• Risk för ingen ersättning alls

Lärosätet har beslutat att ge undantag vilket betyder att lärosätet förväntar sig att få statlig ersättning för kursen. Den registrerade kursen hamnar under en ny faktura som har status ej betald, helt betald, helt stipendium, betald och stipendium. Då kommer det inte att utgå statlig ersättning för kursen.

Tillfällesbyten

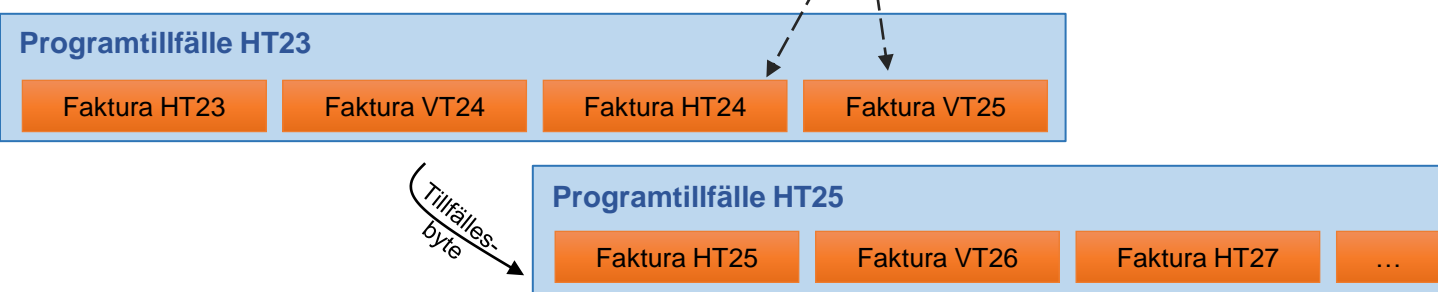
Den nya studieavgiftshanteringssystemet knyter betalningen till den yttersta utbildningen, istället för att läggas direkt på kurstillfällena inom utbildningen. Det gör att hanteringen vid tillfällesbyten ändras.

Tillfällesbyte på kurspaketering (program)

När en avgiftsskyldig student byter tillfälle på ett program följer betalningsskyldigheten med. I och med att ett tillfällesbyte behandlas som en antagning får det följder för fakturorna för utbildningen:

- **Student som vid tillfällesbytet är betalningsskyldig**

Det skapas nya fakturor för det tillfälle som studenten byter till, men de gamla fakturorna ligger också kvar. Här behöver handläggaren gå in och **inaktivera de fakturor** som inte ska skickas ut (oftast för det tidigare tillfället)



- **Student som vid tillfällesbytet är Ej betalningsskyldig**

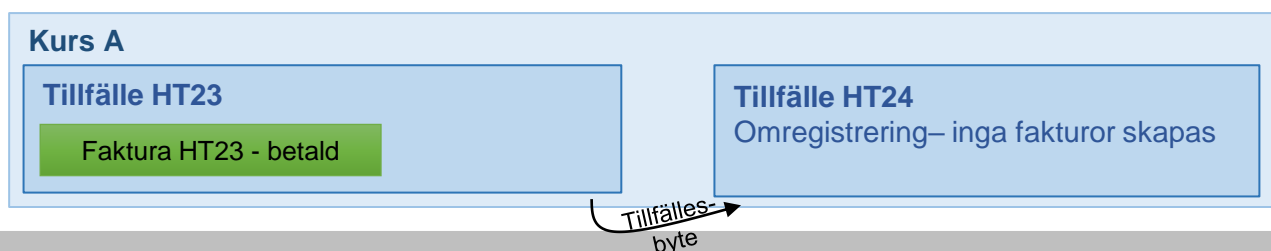
Det skapas inga nya fakturor. Statusen förs över



Tillfällesbyte på kurs

I och med att den nya hanteringen knyter betalningen till utbildningskod behövs inte längre någon särskild hantering av betalningsskyldiga studenter vid omregistrering/tillfällesbyte på kurs. Förutsatt att den betalda kursen har samma kurskod som tidigare betraktar systemet kursen som betald och studenten kan registreras på ett annat tillfälle.

Det går alltså att omregistrera studenten utan att handlägga avgiften på nytt.



Skapa faktura manuellt

Det går att skapa nya fakturor manuellt. Fakturorna skapas individuellt för varje student efter en befintlig faktura. Det går bara att lägga till nya fakturor med studieavgiftsperiod efter ordinarie studieavgiftsperioder.

Det tänkta användningsområdet är att skapa fakturor för studenter som haft uppehåll på ett program och tillåts fortsätta på samma programtillfälle när de kommer tillbaka. Eftersom studenten i de fallen läser längre än ordinarie programtillfälle kan lärosätet skapa fakturor efter ordinarie studieavgiftsperioder.

Hantering

1. Gå till: **Avancerat** → **Studieavgiftshantering**
2. **Sök fram studenten** och **klicka in på fakturavyn** för aktuellt utbildningstillfälle
3. Klicka på **Skapa faktura**
4. En ny faktura läggs till efter ordinarie studieavgiftsperiod. Ange:
 - **Studieavgiftsperiod** (kan tidigast starta efter sista ordinarie studieavgiftsperiod)
 - **Studieavgiftsperiodens omfattning**
 - **Studieavgift**
 - **Sista betalningsdag**
 - Ev. anteckning
5. **Spara**

En ny faktura skapas.

Fakturan skickas ut och hanteras på samma sätt som ordinarie fakturor. I Ladok för studenter ser de manuellt skapade fakturorna ut på samma sätt som de ordinarie.

▼ PMA01 Masterprogram i hållbar kemi 120,0 hp

HT2023 45900 100% Normal Lund

Skapa faktura **3**

Delbetalning	#1 HT2023	#2 VT2024	#3 HT2024	#4 VT2025	#5
Förhandsgranska	Faktura ▾	Faktura ▾	Faktura ▾	Faktura ▾	
Referensnummer	1048	1049	1050	1051	
Studieavgiftsperiod	2023-08-28 - 2024-01-14	2024-01-15 - 2024-06-02	2024-09-02 - 2025-01-19	2025-01-20 - 2025-06-08	Välj period ▾ Från 📅 - Till 📅
Studieavgiftsperiodens omf.	30,0	30,0	30,0	30,0	<input type="text"/>
Status	HELT BETALD	HELT BETALD	HELT BETALD	EJ BETALD	4
Studieavgift	80 000	80 000	80 000	80 000	<input type="text"/>
Kvar att betala	-	-	-	80 000	
Skickad till student	JA	JA	JA	NEJ	
Sista betalningsdag	2023-07-09	2024-01-10	2024-08-10	2025-01-10	Sista betalni 📅
Betalningsnoteringar 🗨					

Fakturornas antal och omfattning

När en studieavgiftsskyldig students antagning förs in i Ladok skapas fakturor för hela den utbildning som studenten är betalningsskyldig för. Vad omfattningen i hp blir och vilken period fakturan gäller beskrivs nedan.

Antal fakturor

För utbildningstillfällen som omfattar mer än 30 hp skapas vanligtvis flera fakturor. Vad Ladok föreslår beror på:

- Förhållandet mellan "Studieavgift: total avgift" och "Studieavgift: första delbetalning"
- Studietakt för utbildningstillfället
- Vilka terminstider som angetts för lärosätet

Du kan se hur många fakturor som systemet föreslår genom att söka fram tillfället under: Studiedokumentation → Avancerat → Studieavgiftshantering → Aktivering av studieavgiftshantering.

AI500	Masterprogram i Artificiell intelligens	120.0 hp	20155	100%	HT2023	2023-08-28 - 2025-06-08	#1 #2 #3 #4
-------	---	----------	-------	------	--------	-------------------------	-------------

[Spara](#)

	Period	Studieavgiftsperiod	Omfattning (hp)	Belopp (kr)	Sista betalningsdag	Åtgärd
#1	HT2023	2023-08-28 — 2024-01-14	30.0	70 000	2023-06-01	Ta bort
#2	VT2024	2024-01-15 — 2024-06-02	30.0	70 000	2024-01-10	Ta bort
#3	HT2024	2024-09-02 — 2025-01-19	30.0	70 000	2024-08-10	Ta bort
#4	VT2025	2025-01-20 — 2025-06-08	30.0	70 000	2025-01-10	Ta bort
				280 000		

Fakturornas omfattning

Första fakturan för ett utbildningstillfälle kommer alltid att omfatta minst 30 hp (men kan omfatta mer). Studieavgiftsperioden som fakturan gäller kommer att anpassas efter omfattning i hp i relation till lärosätets terminstider och sista terminens slutdatum.

Exempel:

Omfattning (hp)	Total avgift	Första delbetalning	Takt (%)	Faktura 1 Studieavgiftsperiod	Faktura 1 Omf. (hp)	Faktura 1 Studieavgift	Faktura 2 Studieavgiftsperiod	Faktura 2 Omf. (hp)	Faktura 2 Studieavgift	Faktura 3 Studieavgiftsperiod	Faktura 3 Omf. (hp)	Faktura 3 Studieavgift
60	120 000	60 000	100	VT23	30	60 000	HT23	30	60 000			
62	124 000	64 000	100	VT23	32	64 000	HT23	30	60 000			
60	120 000	60 000	50	VT23 + HT23	30	60 000	VT24	15	30 000	HT24	15	30 000
20	40 000	40 000	50	VT23 + HT23	20	40 000						
58	116 000	86 000	50	VT23 + HT23	43	86 000	VT24	15	30 000			
60	120 000	120 000	100	VT23 + HT23	60	120 000						

Här beskrivs hur sista betalningsdag sätts på fakturaunderlagen.

Schablondatum

Funktionaliteten för generering av fakturor har schablondatum för sista betalningsdag. Lärosätet kan själv välja att ställa in egna datum via fliken Inställningar. Beskrivning av hur det går till finns i lathunden "Studieavgifter: Inställningar för mejlaviseringar, dokument och sista betalningsdag".

Om inga ändringar görs kommer defaultdatumen nedan att användas. Datumen är anpassade efter de internationella antagningsomgångarna MASTER och IK.

Defaultdatum om inga inställningar görs

Sista betalningsdag blir olika beroende på om det är den första fakturan för en utbildning eller någon av de följande fakturorna.

Defaultdatum för nybörjare (första fakturan):

- Studier startar inom HT: 1 juni
- Studier startar inom VT: 1 december (året innan)
- Studier som startar utanför terminstider (under sommaren): 1 juni

Defaultdatum för fortsättare (följande fakturor):

- Studier startar inom HT: 10 augusti
- Studier startar inom VT: 10 januari

Exempel: En betalningsskyldig student förs över till Ladok 28 juli. När fakturan söks fram av handläggaren anges 7 augusti som sista betalningsdag (10 dagar efter 28 juli). Handläggaren skickar fakturan 31 juli och sista betalningsdag ändras då automatiskt till 10 augusti.

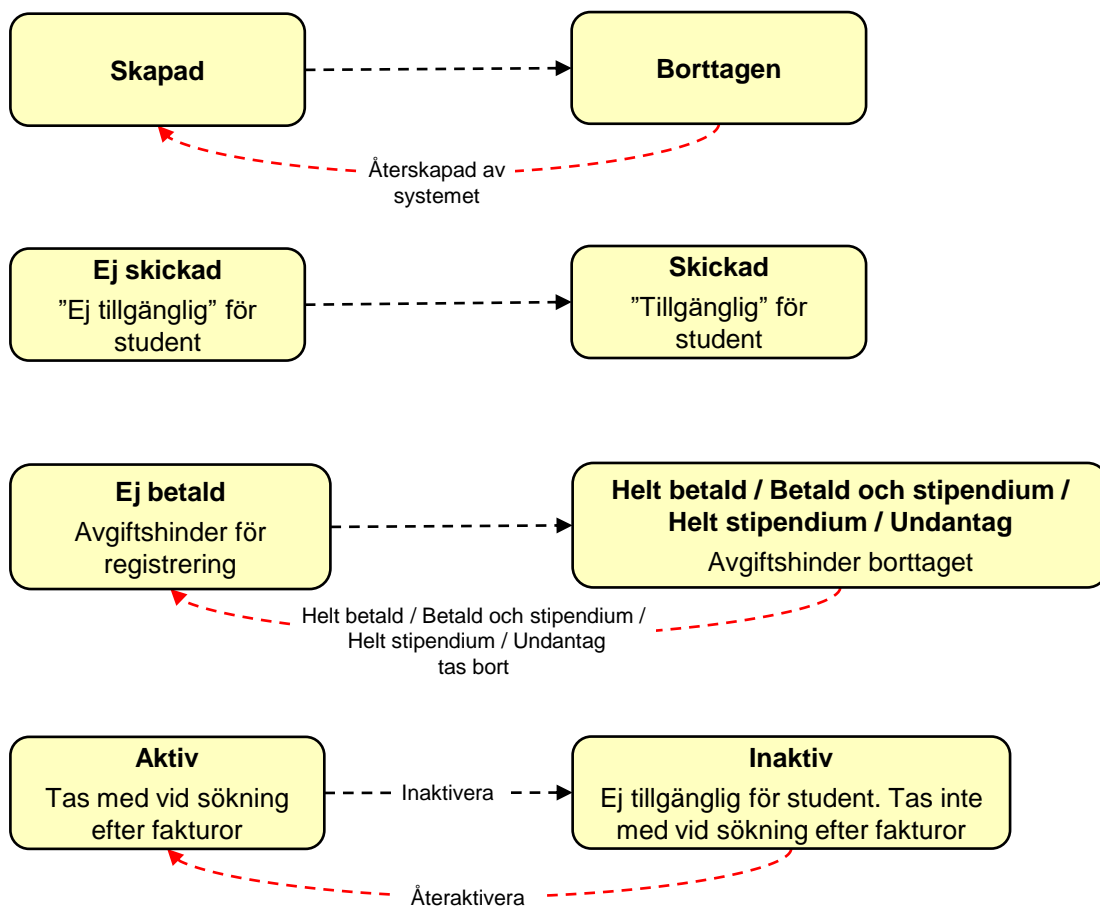


Sista betalningsdag på studentens faktura blir **alltid minst 10 dagar efter skickad faktura** och ändras därför beroende på när fakturan skickas

En fakturas tillstånd

En faktura kan ha olika tillstånd i Ladok beroende på var i handläggningsprocessen den befinner sig. Det finns fyra parametrar/tillståndsnivåer som alla kan kombineras. En faktura har alltid ett tillstånd på varje parameter.

En fakturas olika tillstånd:



- * En faktura registreras som betald/åtgärdad i Ladok så fort något av nedan uppfylls:
- Noterade betalningar och/eller stipendier är minst lika stora som fakturans studieavgift
 - Beslut "Hel inbetalning" finns på fakturan
 - Beslut "Undantag" finns på fakturan eller utbildningen



Efter att en faktura är reglerad via betalning/stipendium/undantag kan följande inte ändras på fakturan:

- Referensnummer
- Studieavgift
- Sista betalningsdag