

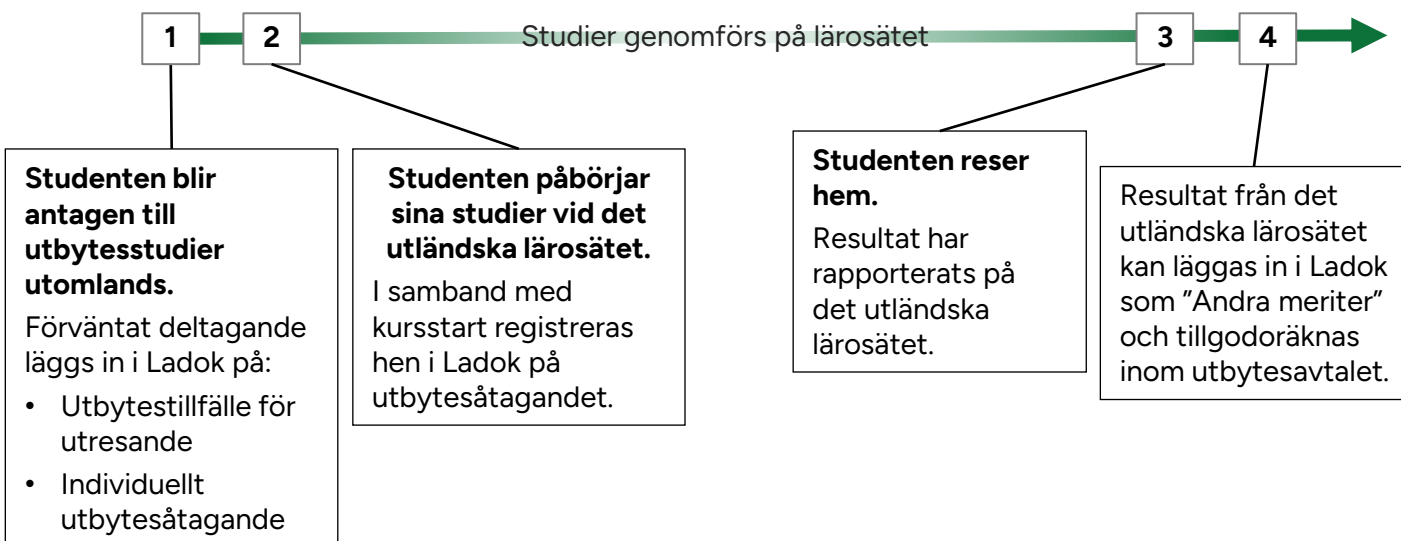
# Utresande utbytesstudenter

## Individuellt utbytesåtagande

Innehåll	Sida
<a href="#">Tidslinje för en utresande utbytesstudent</a>	2
<a href="#">Deltagande på utbytesstudierna</a>	3-7
<a href="#">Intyg och Ladok för studenter</a>	8
<a href="#">Förlänga utbytesstudierna</a>	9
<a href="#">Avbryta utbytesstudierna</a>	10

Lathunden beskriver hur du hanterar utresande utbytesstudenter som ska delta på ett individuellt utbytesåtagande. Det innebär att du skapar ett unikt utbytesåtagande för varje student som ska på utbyte, och det är bara den studenten som kan delta på det åtagandet.

## Tidslinje för en utresande utbytesstudent



**Hantering: Ge studenten ett förväntat deltagande på utbytesstudierna**

1. Sök fram studenten och välj fliken **Studiedeltagande**
2. Välj hur studenten ska läsa utbytesstudierna:
  - Inom t.ex. ett program eller ämne på forskarnivå:  
Klicka på **Välj** i raden för kurspaketeringstillfället → **Lägg till kurspaketering**
  - "Fristående" (alltså ej inom t.ex. ett program eller ämne på forskarnivå):  
Klicka på **Ny studieplan**

The screenshot shows the 'Studiedeltagande' tab selected. A green box with the number '1' highlights the 'Studiedeltagande' tab. A dropdown menu is open, showing options for course packaging. A green box with the number '2' points to the 'Lägg till kurspaketering' option in the dropdown menu.

3. I dialogrutan:
  - **Sök fram utbytesavtalet** som utbytesstudierna bedrivs inom
  - **Välj utbytestillfället** studenten ska delta på
  - **Tillgängligt från och med:** ange det datum som studenten ska påbörja utbytesstudierna
  - **Senare del:** välj "Nej" (endast valbart när du skapar "Ny studieplan")
4. Gå till **nästa sida** i dialogrutan och **bekräfta**

The screenshot shows the 'Lägg till kurspaketeringstillfälle' dialog box. It has two steps: '1. Sök och välj tillfälle' and '2. Förhandsgranska'. The 'Student' field is filled with '19790516-9251 Asplund, Darlyna'. The search results show one match: 'Bournemouth University - GB - Erasmus+, ER+GB001'. The 'Välj tillfälle' field is filled with 'UT019 2019-09-02 - 2020-01-19 (ER+GB001 ver 1)'. The 'Tillgängligt från och med' field is filled with '2019-09-02'. A green box with the number '3' points to the search results area.

5. Studenten har nu fått ett förväntat deltagande på utbytestillfället.
6. I raden för utbytestillfället: Klicka på **Välj** → **Lägg till individuellt tillfälle**

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

○ Ej påbörjad ● HT2019 - HT2019 UT019

[ Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället ]

#### Planerade studier

Det finns inga planerade studier



7. I dialogrutan:
  - Kryssa för **Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle**
  - **Typ av kurs:** Välj att skapa ett individuellt utbytesåtagande för utresande studenter
  - **Typ av tillfälle:** Väljs automatiskt när du väljer typ av kurs
  - **Med planerad start:** välj vilken termin/halvår som studenten ska påbörja utbytet
8. Gå till **nästa sida** i dialogrutan

### Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ

2. Utbildning

3. Tillfälle

4. Ange beslut

5. Förhandsgranska

Student 19790516-9251 Asplund, Darlynn

Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle  
 **Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle**

**Typ av kurs \***

**Typ av tillfälle \***

**Med planerad start**

Avbryt

Nästa > (Ctrl+S)

7

9. **Lägg in uppgifter om utbytesåtagandet**, d.v.s. studierna studenten ska delta på. Fält markerade med \* är obligatoriska att fylla i.

Förslag på värden är automatiskt angivna i vissa fält, du kan ändra dessa värden.

### Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ    **2. Utbildning**    3. Tillfälle    4. Ange beslut    5. Förhandsgranska

**Student** 19790516-9251 Asplund, Darilynna

**Utbildningsmall** Giltig från och med 2011-01-01 i version 1  
Första versionen

**Giltig fr.o.m \*** HT2019 ✕ ▼ ← *Föreslaget värde: perioden i fältet "Med planerad start" (se steg 7)*

**Svensk benämning \*** En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140

**Engelsk benämning \*** En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140

**Omfattning (hp) \***

**Organisation \*** 0003 Matematiska institutionen ✕ ▼ ← *Föreslaget värde: samma som för utbytesavtalet som utbytesåtagandet placeras inom*

**Utbildningsområde \*** [Lägg till](#)

Utbildningsområde	Procent	Åtgärd
Välj <span>▼</span>	<input type="text"/> %	<a href="#">Rensa</a>

\* Anger obligatoriska värden för nästa status

< Tillbaka    Avbryt    **10**    Nästa > (Ctrl+S)

10. Gå till **nästa sida** i dialogrutan

11. **Lägg in uppgifter om tillfället**, d.v.s. det som studenten kommer att delta på under utbytesstudierna. Fält markerade med \* är obligatoriska att fylla i.

*Förslag på värden är automatiskt angivna i vissa fält, du kan ändra dessa värden.*

Om studenten ska kunna registrera sig själv behöver du fylla i registreringsperiod.

### Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ
2. Utbildning
3. Tillfälle
4. Ange beslut
5. Förhandsgranska

**Student** 19790516-9251 Asplund, Darlyнна

---

**Med planerad start** HT2019 Föreslaget värde: perioden i fältet "Med planerad start" (se steg 7)

**Utbildningsmall** Giltig från och med 2011-01-01 i version 6

---

**Referens för individuellt tillfälle \*** 19790516-9251 Asplund, Darlyнна

**Startperiod \*** HT2019 Föreslaget värde: perioden i fältet "Med planerad start" (se steg 7)

**Finansieringsform \*** ORD Ordinarie anslagsfinansiering Föreslaget värde: samma som för utbytestillfället som utbytesåtagandet ligger inom

**Studieavgiftsbelagd \***  Ja  Nej  Ej angivet

---

**Studieperiod \*** Välj period 2019-09-02 - 2020-01-19 Föreslaget värde: perioden i fältet "Med planerad start" (se steg 7)

**Registreringsperiod** Välj period Från

**Periodens högskolepoäng \*** 30,0 Föreslaget värde: samma omfattning som angavs för utbytesåtagandet (se steg 9)

12. Gå till **nästa sida** i dialogrutan

13. **Ange beslutsfattare och beslutsdatum.**

14. Gå till **nästa sida** i dialogrutan

15. Förhandsgranska och **bekräfta**.

När du bekräftat får studenten ett förväntat deltagande på utbytesåtagandet du skapat.

*Det kan ta några sekunder innan utbytesåtagandet visas. Ladda om sidan med F5.*

## Påbörja utbytesstudierna

Vid studiestart behöver studenten registreras på utbytesåtagandet.

När registreringen genomförts så ändras studentens tillstånd på utbytestillfället till "Pågående".

Översikt
Studiedeltagande
Studieplaner
Ärenden/Beslut
Studentuppgifter
Nationell översikt

Filtrera kurser
Visa som Termin
Ny studieplan

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera

☑ Pågående
HT2016 - VT2019 VGH16 100% Normal Malmö
Välj

**Planerade studier**

Det finns inga planerade studier

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera

☑ Pågående
HT2019 - HT2019 UT019
Välj

**Utbytesstudier 30,0 hp**

HT2019	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad		30,0 hp		Ordinarie anslagsfinansiering	Välj
--------	---	--	---------	--	-------------------------------	------

## Efter avslutade utbytesstudier

### Resultat

Resultat kan inte rapporteras på utbytesåtagandet.

Resultaten från det utländska lärosätet kan läggas in i Ladok som "Andra meriter" och tillgodoräknas. När tillgodoräknandet skapas så bör det kopplas till utbytesavtalet.

Om studenten gjorde utbytet inom ramen för ett program bör tillgodoräknandet likväl kopplas till utbytesavtalet. Eftersom utbytesavtalet ligger inom programmet så kopplas tillgodoräknandet automatiskt även till detta.

### Tillstånd på utbytet

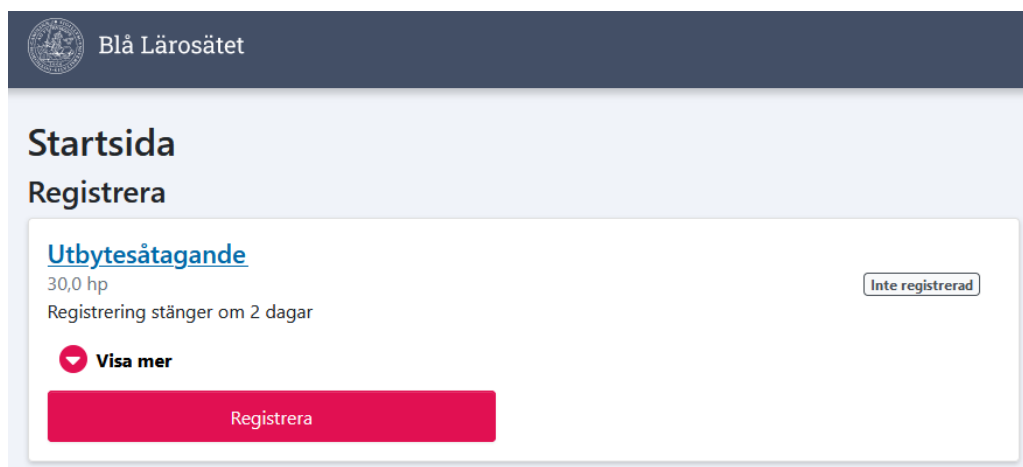
Vid behov kan studentens tillstånd på utbytestillfället manuellt ändras till "Avklarad" för att markera att utbytesstudierna är avklarade. Detta kan du göra genom att klicka på **Dokumentera** (under benämningen på utbytesavtalet) → **Avklarad på kurspaketering**.

När studieperioden för utbytesåtagandet har passerats så visas studentens tillstånd till "Registrerad, period passerad". Tillståndet på utbytesåtagandet kan inte ändras manuellt.

## Ladok för studenter

I Ladok för studenter kan studenten registrera sig själv på utbytesåtaganden med en registreringsperiod. Om utbytet ges inom ramen för ett program så visas det på sidan.

Om resultaten från utbytet tillgodoräknats kan studenten se tillgodoräknandet under "Min utbildning".



Blå Lärosätet

### Startsida

#### Registrera

[Utbytesåtagande](#)  
30,0 hp  
Registrering stänger om 2 dagar

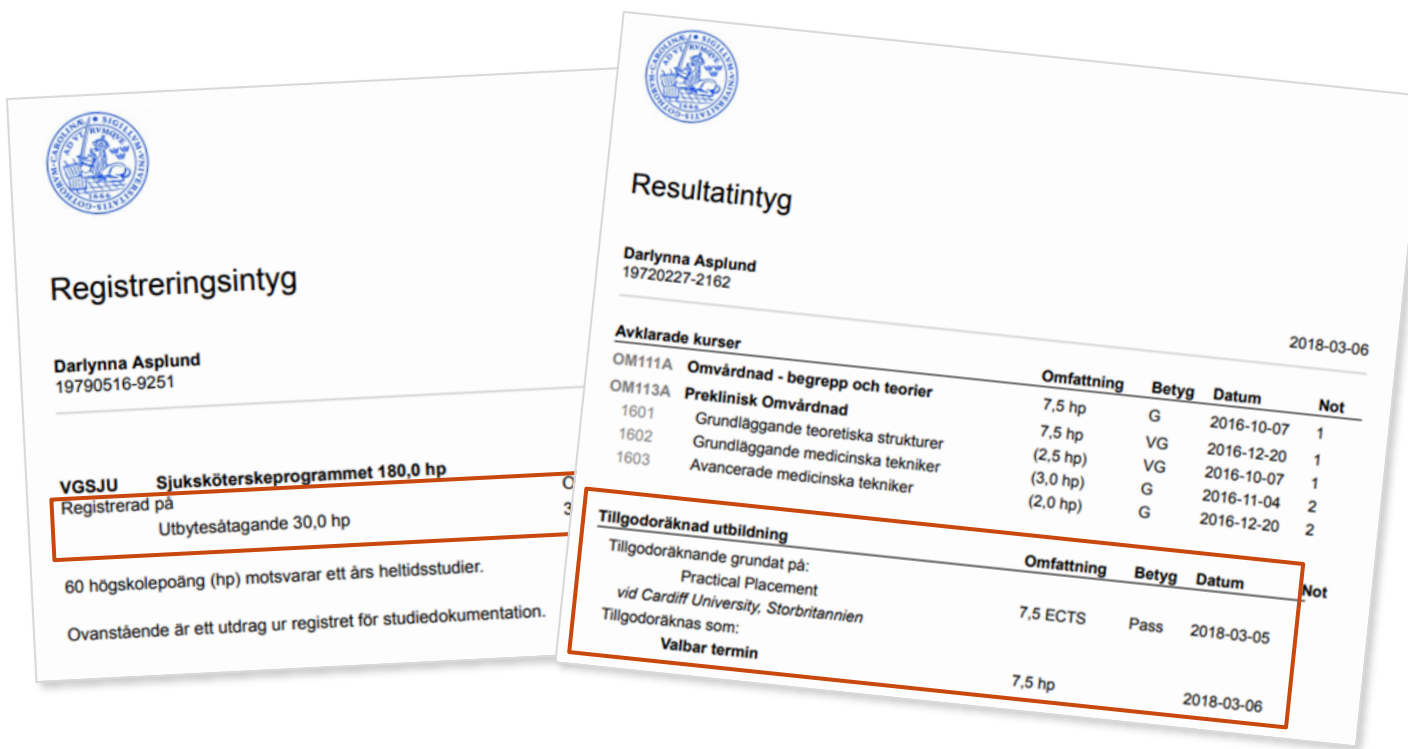
Inte registrerad

Visa mer

Registrera

## Intyg

- **Intyg över förväntat deltagande:** Studenten ser omfattningen för utbytesåtagandet och om det läses inom ramen för ett program/ämne på forskarnivå
- **Registreringsintyg:** Studenten ser utbytesåtagandet hen är registrerad på, och om det läses inom ramen för ett program/ämne på forskarnivå
- **Resultatintyg och nationellt resultatintyg:** Studenten ser sin tillgodoräknade utbildning, men inte att det gjorts inom ramen för ett utbyte.



### Registreringsintyg

Darlynn Asplund  
19790516-9251

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp  
Registrerad på  
Utbytesåtagande 30,0 hp

60 högskolepoäng (hp) motsvarar ett års heltidsstudier.  
Ovanstående är ett utdrag ur registret för studiedokumentation.

### Resultatintyg

Darlynn Asplund  
19720227-2162

2018-03-06

Avklarade kurser					
		Omfattning	Betyg	Datum	Not
OM111A	Omvårdnad - begrepp och teorier	7,5 hp	G	2016-10-07	1
OM113A	Preklinisk Omvårdnad	7,5 hp	VG	2016-12-20	1
1601	Grundläggande teoretiska strukturer	(2,5 hp)	VG	2016-10-07	1
1602	Grundläggande medicinska tekniker	(3,0 hp)	G	2016-11-04	2
1603	Avancerade medicinska tekniker	(2,0 hp)	G	2016-12-20	2

### Tillgodoräknad utbildning

	Omfattning	Betyg	Datum	Not
Tillgodoräknande grundat på: Practical Placement vid Cardiff University, Storbritannien	7,5 ECTS	Pass	2018-03-05	
Tillgodoräknas som: Valbar termin	7,5 hp		2018-03-06	



Om en utresande utbytesstudent får beviljat att förlänga sina utbytesstudier så kan det hanteras i Ladok genom att:

1. Skapa ett nytt utbytestillfälle i "Utbildningsinformation" som avser hela den period studenten ska studera vid lärosätet (originalperioden + den förlängda perioden)
2. Gör ett tillfallesbyte från det utbytestillfälle som studenten deltog på från början till tillfallet som avser den längre perioden.

*Datum för "Tillgänglig från och med" kan sättas som startdatum för den termin/period som studierna förlängts med.*

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

☑ Pågående ⓘ HT2019 - HT2019 UT019 Välj ▾

Utbytesåtagande 30,0 hp

HT2019	☑ Registrerad	ⓘ	30,0 hp		Ordinarie ar
--------	---------------	---	---------	--	--------------

- Fortsätta studier, nuvarande tillfälle
- Förbered tillfallesbyte på kurspaketering **2**
- Lägg till kurs
- Lägg till kurspaketering
- Lägg till individuellt tillfälle

3. Lägg till den utbildning studenten ska delta på och placera den inom utbytestillfallet som avser den förlängda perioden. När studenten registreras på det så ses tillfallet som påbörjat.

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

⊙ Ej påbörjad ⓘ HT2019 - VT2020 UT219 Välj ▾

[ Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfälle ]

☑ Pågående ⓘ HT2019 - HT2019 UT019

Utbytesåtagande 30,0 hp

HT2019	☑ Registrerad	ⓘ	30,0 hp		
--------	---------------	---	---------	--	--

- Fortsätta studier, nuvarande tillfälle
- Förbered tillfallesbyte på kurspaketering
- Lägg till kurs
- Lägg till kurspaketering
- Lägg till individuellt tillfälle

Beroende på när i processen som studenten väljer att avbryta sina utbytesstudier bör de hanteras i Ladok enligt\*:

- **Innan studierna påbörjats** bör **återbud** läggas in. Genom att lägga in ett återbud på utbytestillfället kommer återbud även läggas in på utbytesåtagandet.
  - Om studenten redan har registrerats på utbytesåtagandet bör registreringen tas bort, tillstånd "pågående" tas bort i raden för utbytestillfället och sedan kan återbud läggas in.

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

○ Ej påbörjad ⓘ HT2019 - HT2019 UT019

Välj ▾

[ Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället ]

Utbytesåtagande 30,0 hp

HT2019	○ Ej påbörjad ⓘ	30,0 hp			
--------	-----------------	---------	--	--	--

- Fortsätta studier, nuvarande tillfälle
- Förbered tillfallesbyte på kurspaketering
- Lägg till kurs
- Lägg till kurspaketering
- Lägg till individuellt tillfälle
- Återbud

- **Efter studierna påbörjats** och studenten är **registrerad** bör ett **avbrott** läggas in. Genom att lägga in ett avbrott på utbytesavtalet kommer avbrott även läggas in på utbytesåtagandet.

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

Avbrott på kurspaketering

Avklarad på kurspaketering

Anteckningar

ⓘ

30,0 hp

Ordinarie anslagsfinansiering

Välj ▾

\* Tänk på att hur lärosätena tillämpar detta kan variera. Om du är osäker kan du alltid kontakta Ladoksupporten på ditt lärosäte.