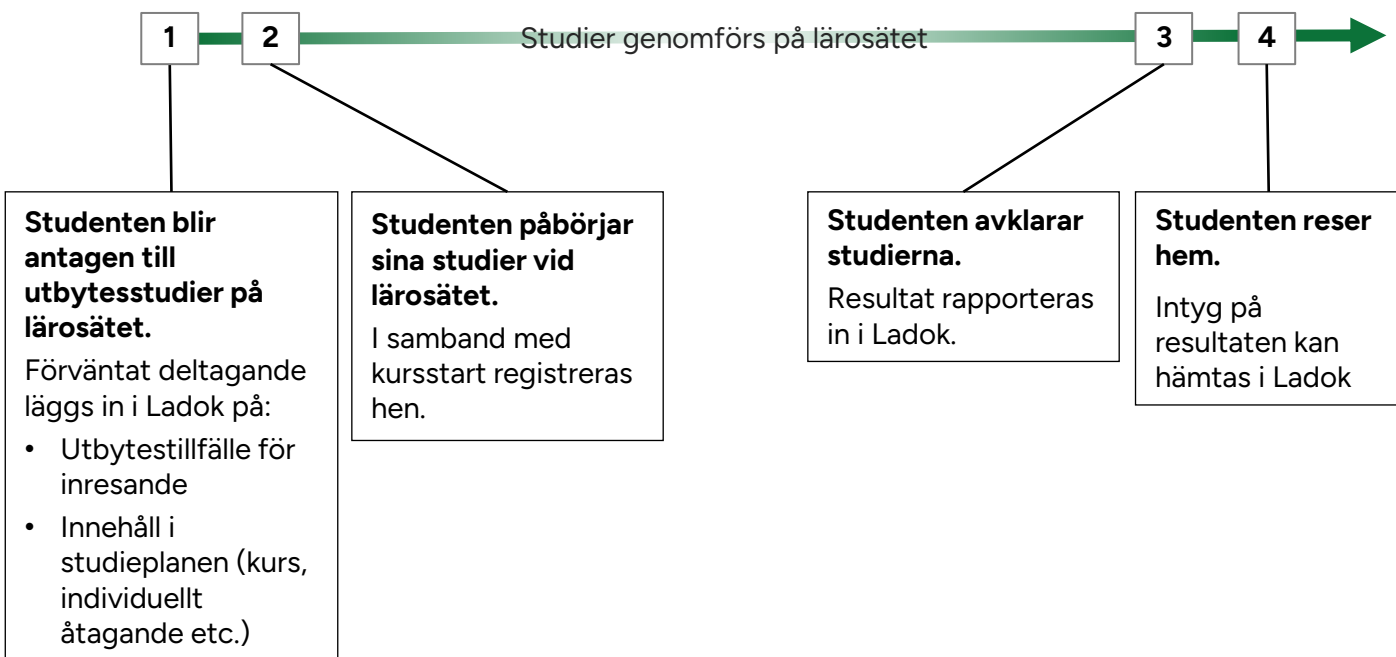


Inresande utbytesstudenter

Innehåll	Sida
Tidslinje för en inresande utbytesstudent	2
Deltagande på utbytesstudierna	3-4
Intyg och Ladok för studenter	5
Förlänga utbytesstudierna	6
Avbryta utbytesstudierna	7



Hantering: Ge studenten ett förväntat deltagande på utbytesstudierna

1. Sök fram studenten och välj fliken **Studiedeltagande**
2. Välj att skapa en **Ny studieplan**

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Ladok, Studiedokumentation (selected), Utbildningsinformation, Uppföljning, and Systemadministration. Below this is a secondary navigation bar with icons and labels: Startside, Student (selected), Kurs, Kurspaketering, Aktivitetstillfällen, Utdata, and Avancerat. The main content area shows the student profile for 19740426-T187 Jyrinki, Vladimir. There are several tabs: Översik (with a green '1' badge), Studiedeltagande (checked), Studieplaner, Ärenden/Beslut, and Studentuppgifte. Below the tabs, there are filters: 'Filtrera kurser', 'Visa som Term' (with a green '2' badge), and 'Ny studieplan'.

3. I dialogrutan:

- **Sök fram utbytesavtalet** som studierna ska bedrivas inom
- **Välj tillfället** studenten ska delta på
- **Tillgängligt från och med:** ange datum som studenten ska påbörja första kursen inom utbytesavtalet
- **Senare del:** välj "Nej" (endast valbart när du skapar "Ny studieplan")

4. Gå till **nästa sida** i dialogrutan

The screenshot shows the 'Ny studieplan' dialog box. It has two main steps: '1. Sök och välj tillfälle' (highlighted with a black arrow) and '2. Förhandsgranska'. The student information is 19740426-T187 Jyrinki, Vladimir. Under 'Sök kurspaketering', there is a search field with 'ERGB001' entered, and buttons for 'Sök' and 'Rensa'. Below this, there is a list of search results under the heading 'Antal träffar: 1'. The first result is 'Bournemouth University - GB - Erasmus+, ERGB001'. Under 'Välj kurspaketering *', this result is selected. Below that, there is a list of search results under the heading 'Välj tillfälle *'. The results are: 'IN019 2019-09-02 - 2020-01-19 (ERGB001 ver 1)', 'UT019 2019-09-02 - 2020-01-19 (ERGB001 ver 1)', 'UT018 2018-09-03 - 2019-01-20 (ERGB001 ver 1)', 'IN017 2017-01-16 - 2017-06-04 (ERGB001 ver 1)', and 'UT017 2017-01-16 - 2017-06-04 (ERGB001 ver 1)'. Under 'Tillgängligt från och med *', there is a date field with '2019-09-02' and a calendar icon. Under 'Senare del *', there are radio buttons for 'Ja', 'Nej', and 'Ej angivet'. A green '3' badge is placed next to the search results area, indicating the step to select a course package and a session.

5. Studenten har nu fått ett förväntat deltagande på utbytestillfället.
6. Klicka på **Välj** i raden för tillfället, och välj att lägga till det innehåll som studenten ska delta på, t.ex.:
 - Kurs
 - Individuellt åtagande

Översikt
Studiedeltagande
Studieplaner
Ärenden/Beslut
Studentuppgifter
Nationell översikt

Filtrera kurser
Visa som
Termin
Ny studieplan

ERGB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera

Ej påbörjad i HT2019 - HT2019 IN019 6 Välj

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Påbörja utbytesstudierna

Vid studiestart **registreras studenten** på kurser/åtagande. När en registrering görs så ändras studentens **tillstånd på utbytestillfället till "Pågående"**.

Om det finns en registreringsperiod på kurs/åtagandet så kan studenten registrera sig själv i Ladok för studenter.

Översikt
Studiedeltagande
Studieplaner
Ärenden/Beslut
Studentuppgifter
Nationell översikt

Filtrera kurser
Visa som
Termin
Ny studieplan

ERGB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera

Pågående i HT2019 - HT2019 IN019 Välj

DA394A Digital innovation och entreprenörskap 15,0 hp

HT2019	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	08445	i	15,0 hp	50%	Normal	Malmö	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj
--------	--	-------	--	---------	-----	--------	-------	-------------------------------	------

ME173A Digital marknadsföring 15,0 hp

HT2019	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	TS152	i	15,0 hp	50%	Normal	Malmö	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj
--------	--	-------	--	---------	-----	--------	-------	-------------------------------	------

Efter avslutade utbytesstudier

Studenten deltar i undervisningen under terminen, och resultat rapporteras löpande in som för övriga studenter i Ladok.

Vid terminsslut rapporteras "Resultat på kurs" in och därmed ses kurserna som avslutade.

Vid behov kan studentens tillstånd på utbytestillfället manuellt ändras till "Avklarad" för att markera att utbytesstudierna är avklarade. Detta kan du göra genom att klicka på **Dokumentera** (under benämningen på utbytesavtalet) → **Avklarad på kurspaketering**.

Ladok för studenter

Utbytesstudenter som loggar in i Ladok för studenter kan använda det som andra studenter, t.ex. för att:

- Registrera sig på kurser/åtaganden
- Se inrapporterade resultat
- Hämta intyg

Blå Lärosätet

Startsida

Registrera

[Digital marknadsföring - ME173A](#)
15,0 hp Inte registrerad

Registrering stänger om 1 dag

▼ **Visa mer**

Registrera

Intyg

- **Intyg över förväntat deltagande:** Studenten ser det hen förväntas delta på, och ser att det läses inom utbytesavtalet (kod och benämning för utbytesavtalet visas)
- **Registreringsintyg:** Studenten ser det hen är registrerad på, och ser att det läses inom utbytesavtalet (kod och benämning för utbytesavtalet visas)
- **Resultatintyg och nationellt resultatintyg:** Studenten ser sina resultat på kurser/åtaganden, men inte att de har lästs inom utbytesavtalet.

Registreringsintyg

Emelia Algotson
19790918-9230

002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB) Omfattning per 2018
Registrerad på
OM161E Nursing and Clinical Practice in Somatic, Emergency, 30,0 hp
and Municipal Home Care 30,0 hp

60 högskolepoäng (hp) motsvarar ett års heltidsstudier.

Ovanstående är ett utdrag ur registret för studiedokumentation.

Resultatintyg

Emelia Algotson
19731107-7822

2018-03-06

Avklarade kurser		Omfattning	Betyg	Datum	Not
FEK102	Corporate Finance	7,5 hp	5	2018-03-06	1
0100	Examination	(7,5 hp)	5	2018-03-06	1
	Distributed Constraint Optimization	15,0 hp	G	2018-03-06	2
ENU001	Engelska RR	7,5 hp	5	2018-03-06	1

60 högskolepoäng (hp) motsvarar ett års heltidsstudier.

Noter
1 Betygsskala: Mycket väl godkänd (5), Väl godkänd (4), Godkänd (3)

Om en inresande utbytesstudent får beviljat att förlänga sina utbytesstudier på lärosätet så, kan det hanteras i Ladok genom att:

1. Skapa ett nytt utbytestillfälle i "Utbildningsinformation" till studenten som avser hela den period studenten ska studera vid lärosätet (originalperioden + den förlängda perioden)
2. Genomför ett tillfällesbyte från det utbytestillfälle som studenten deltog på från början till tillfället som avser den längre perioden.

Datum för "Tillgänglig från och med" kan sättas som startdatum för den termin/period som studierna förlängts med.

The screenshot shows the Ladok interface for a student. At the top, there are navigation tabs: Översikt, Studiedeltagande (checked), Studieplaner, Ärenden/Beslut, Studentuppgifter, and Nationell översikt. Below these are filters for 'Filtrera kurser', 'Visa som', 'Termin', and 'Ny studieplan'. The main content area is titled 'ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+' and includes a 'Dokumentera' button. A table lists courses with columns for status, course ID, name, semester, credits, percentage, and exam type. Two courses are listed: DA394A Digital innovation och entreprenörskap (15,0 hp) and ME173A Digital marknadsföring (15,0 hp). A dropdown menu is open for the first course, showing options: 'Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte', 'Fortsatta studier, nuvarande tillfälle', 'Förbered tillfällesbyte på kurspaketering' (highlighted with a green box and the number 2), 'Lägg till kurs', and 'Lägg till kurspaketering'.

3. Lägg till den utbildning studenten ska delta på och placera den inom utbytestillfället som avser den förlängda perioden. När studenten registreras på det så ses tillfället som påbörjat.

This screenshot shows the same Ladok interface as above, but with a different dropdown menu open. The course 'Ej påbörjad' (not started) is selected. A yellow warning message reads: '[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]'. The dropdown menu options are: 'Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte', 'Fortsatta studier, nuvarande tillfälle', 'Förbered tillfällesbyte på kurspaketering', 'Lägg till kurs', 'Lägg till kurspaketering', and 'Lägg till individuellt tillfälle'. A dashed arrow points from the text in step 3 to the 'Ej påbörjad' status in the table.

Beroende på när i processen som studenten väljer att avbryta sina utbytesstudier bör de hanteras i Ladok enligt*:

- **Innan studierna påbörjats** bör **återbud** läggas in. Genom att lägga in ett återbud på utbytestillfället kommer återbud även läggas in på kurserna som läses inom utbytet.
 - Om studenten redan har registrerats på kurserna bör registreringen tas bort, tillstånd "pågående" tas bort i raden för utbytestillfället och sedan kan återbud läggas in.

ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

○ Ej påbörjad ⓘ HT2019 - HT2019 IN019 Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

DA394A Digital innovation och entreprenörskap 15,0 hp

HT2019	○ Ej påbörjad ⚠	08445 ⓘ	15,0 hp	50%	Normal	Malmö
--------	-----------------	---------	---------	-----	--------	-------

ME173A Digital marknadsföring 15,0 hp

HT2019	○ Ej påbörjad ⚠	TS152 ⓘ	15,0 hp	50%	Normal	Malmö
--------	-----------------	---------	---------	-----	--------	-------

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte

Fortsatta studier, nuvarande tillfälle

Förbered tillfällesbyte på kurspaketering

Lägg till kurs

Lägg till kurspaketering

Lägg till individuellt tillfälle

Återbud

- **Efter studierna påbörjats** och studenten är **registrerad** bör ett **avbrott** läggas in. Genom att lägga in ett avbrott på utbytesavtalet kommer avbrott även läggas in på kurserna inom utbytet.

ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

Avbrott på kurspaketering

Uppehåll

Avklarad på kurspaketering

Anteckningar

15,0 hp

HT2019	✓ Registrerad	TS152 ⓘ	15,0 hp	50%	Normal	Malmö	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
--------	---------------	---------	---------	-----	--------	-------	-------------------------------	--------

* Tänk på att hur lärosätena tillämpar detta kan variera. Om du är osäker kan du alltid kontakta Ladoksupporten på ditt lärosäte.