Hantera studieavgifter

Innehåll	Sida
Lägg in betalning eller undantag	2
Studieavgifter för studenter som omregistreras	3
Betalstatus "Ej prövad"	4-6
Ändra students studieavgiftsskyldighet: "Avgiftsskyldig" $ ightarrow$ "Ej avgiftsskyldig"	7
<u>Ändra utbildningstillfälle: "Ej studieavgiftsbelagd" \rightarrow "Studieavgiftsbelagd"</u>	8
Antagning till en avgiftsbelagd utbildning som inte går via NyA	9

Ladok gör automatiskt en prövning om studenter ska betala studieavgifter eller ej på varje kurstillfälle de är antagna till*. Utifrån prövningen får studenten en betalstatus på kurstillfället.

När studenten ska registreras så kontrollerar Ladok om studenten har en betalstatus på kurstillfället som tillåter att registreringen genomförs.

- Om studenten har betalstatus "Ej aktuell", "Betald", "Undantag" eller "Återbetald" kan hen registreras.
- Om studenten har betalstatus "Ej betald" eller "Ej prövad" så hindras registreringen från att genomföras.

11001021	(onnnannka gon.		ie 60.0	1112							
VT2020	O Ej påbörjad	A	TKF21	0	30,0 hp	33%	Normal	Campus Holmlinden	Basårsu	utbildning	Välj 👻
										Återbud	
										Ändra placering i stud	ieplan
										Ta bort förväntat delta	gande
	Registre	Skapa behörighetsvill	kor								
										Registrera	
	Student	1	9400405	-7032	2 Berggren,	Johan				Visa i utbildningsinforr	nation
	Kurs	Т	KUR02 k	Comm	nunikations	system 3	30,0 hp				
	Tillfälle	V	T2020 TI	KF21	33% Norm	al Camp	ous Holmlinden				
	<u>Studieavg</u>	<u>ift ha</u>	<u>r ej erlag</u>	<u>ts</u>							
			(Reg	istrera (Ctri	+S)	Avbryt				

* Se hur prövningen görs i lathunden "Hur studieavgifter beräknas" på ladok.se.



Senast uppdaterad: 2023-01-30 Version av Ladok vid senaste uppdatering: 2.10.0

TKUP02 Kommunikationssystem 30.0 hn

Om en studieavgiftsskyldig student får betalstatus "Ej betald" i prövningen som görs av Ladok så behöver studenten (enligt Ladok) betala studieavgift. Betalstatusen behöver hanteras manuellt av administratör:

- 1. Sök fram studenten \rightarrow Välj fliken Studentuppgifter \rightarrow Välj avsnittet Studieavgiftsoch anmälningsbetalning
- 2. I raden för kurstillfället: klicka på Välj i kolumnen "Tillstånd" och välj en betalstatus för studenten:
 - Betald: Om studieavgift har betalats in.
 - Återbetald*: Om studieavgiften tidigare har varit betald men nu återbetalats till studenten.
 - Undantag: Om lärosätet ger undantag för studenten så studieavgiften inte ska betalas in för kurstillfället så läggs denna status in. Exempelvis om en student ska läsa färdigt kurser inom ett program som denne påbörjade som studieavgiftsbefriad eller om hen omfattas av gynnande förvaltningsbeslut.

Betalstatusen har nu ändrats för studenten och hen kan registreras.

Studieavgifts- och anmälningsavgiftsbetalning Leadership for Sustainability, Master's Programme (One-Year) 60,0 hp | 74 Studieavgiftsbetalning för period Lägg till betalning Startdatum Slutdatum Anteckning Åtgärd Välj 🗸 2017-08-28 2018-01-14

Studieavgiftsbetalning för period

Om studenten läser kurserna inom ett program så kan betalning läggas in för en hel period (t.ex. en hel termin). När betalningen läggs in för perioden så får alla kurstillfällen i programmet som pågår under perioden betalstatus "Betald".

Anteckning	Tillstånd	Åtgärd
	Ej angivet	Välj 👻

Ingående kurstillfällen Studieavgiftsbetalning Anmälningsavgift Omfattn... Kurskod Tillf.kod Startdatum Slutdatum Anteckning Tillstånd Åtgärd Anteckning Benämning 15,0 hp Master Thesis with a focus... OL646E US014 2018-03-26 2018-06-03 Betald Välj 🗸 Ej betald Social Entrepreneurship, S... 7,5 hp OL645E US013 2018-01-15 2018-03-25 Välj 🗸 2 Sustainable Development: ... 7,5 hp OL644E US012 2018-01-15 2018-03-25 Välj 🗸 Ei betald Projektledning och hållbarhet 15,0 hp OL643E US030 2017-11-06 2018-01-14 Via betalning. Välj 🗸 Ledarskap och organisatio... 7,5 hp OL642E US010 2017-10-02 2017-11-05 Via betalning.. Välj 🗸

* När "återbetald" har lagts in så kan studenten fortfarande registrera sig. Därför rekommenderas att lägga in återbud på kurstillfället i samband med återbetalning (om studenten fortfarande är studieavgiftsskyldig). Då förhindras att studenten registreras på kurstillfället.

Tills

Ej a

Ej a

Om en student ska omregistreras så behöver tillfällesbytet först förberedas i fliken "Studiedeltagande".

🔰 Översikt	Studiedelt	agande 📃	Studieplar	ner	🕰 Ärer	
Filtrera kurser	✓ Visa som Term	in 🗸 Ny studie				
VGSJU Sju Dokumentera -	ksköterskeprog	grammet 180	1,0 hp			
⊘ Pågående (VT2019 - HT2021 9	5183 100% Norma	I MALMÖ		•	Studieavgiftsbelagt programtillfälle
OM111B Omvår	dnad: teori och prek	liniska färdighete	er 15,0 hp			Studieavgiftsbelagt kurstillfälle som
VT2019	Registrerad	OM111 0	15,0 hp	50%	Norm	studenten byter från
VT2020	O Ej påbörjad 🔺	OM111 0	15,0 hp	50%	Norm	Studieavgiftsbelagt kurstillfälle som studenten byter till

När det har gjorts så behöver studieavgiftsbetalningen hanteras (för studieavgiftsskyldiga studenter).

Det kurstillfälle som studenten ska omregistreras på "ärver" inte den betalstatus som fanns för det tidigare kurstillfället. Betalstatus behöver alltså läggas in manuellt på det nya kurstillfället.

Beroende på rutiner och beslut på lärosätet ska betalstatus "Undantag" eller "Betald" läggas in på det nya kurstillfället.

Studieavgifts- och anmälningsavgiftsbetalning

 Sjuksköters 	skeprogramme	et 180,0	hp 95183	2019-0	1-21 -	- 2022-01-14	4 Normal He	lfart					
Studieavgift Lägg till beta	sbetalning f	ör peri	od								Anmälnings Lägg till beta	avgiftsbet Ining	alning
Startdatum	Slutdatum	Antec	kning /	Åtgärd							Anteckning	Tillstå	nd
Ingen betalni	ning gjord										Ej angivet		
Ingående ku	irstillfällen												
									Studieavgifts	petalning			Anmälni
Benämning			Omfattn	Kursko	od	Tillf.kod	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	Tillstånd		Åtgärd	Anteckni
Omvårdnad:	teori och prek	dini	15,0 hp	OM111	В	OM111	2020-01-20	2020-06-05		Ej betald		Välj 🗸	
Omvårdnad:	teori och prek	dini	15,0 hp	OM111	В	OM111	2019-01-21	2019-06-07		Betald	Beräkna om stud	lieavgift	
											Betald		
										_	Undantag		

När betalstatus "Undantag" eller "Betald" läggs in på kurstillfället kan studenten omregistreras.

Om det inte finns någon information i Ladok för om studenten är studieavgiftsskyldig eller ej för det datum som kurstillfällets startar så kan Ladok inte bedöma om studenten ska betala studieavgift eller inte. Studenten får då betalstatus "Ej prövad" på kurstillfället och kan inte registreras på det.

3/9	
-----	--

4/9	5/9	6/9	7/9	8/9	9/9	10/9	11/9	12/9		
Kurstillfä	llet startar	: 4/9								
				Student avgiftsskyldig fr.o.m.: 8/9						
									-	

Detta kan exempelvis inträffa vid reservantagning eftersom studenten då etableras i Ladok *efter* kursstart och information om studieavgiftsskyldighet (Avgiftsskyldig eller Ej avgiftsskyldig) hämtas från folkbokföringen.

På sidan "Studieavgifts- och anmälningsbetalning" visas det så här:

ıde	Studieplaner	len/Beslut 1	Stude	ntuppgifter	Nationell	översikt							
S	tudieavgifts- och anmälnir	igsavgiftsbet	alning										
	 Fristående kurser 												
	ingående kurstillfällen												
	Ingående kurstillfällen Studieavgiftsbetal ning												
	Benämning	Omfattn	Kurskod	Tillf.kod	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	Tillstånd	\	Åtgärd			
	Matematik - System och transf	7,0 hp	FMAF05	05170	2022-08-29	2023-01-15		Ej prövad)	Välj 👻			
۱Ľ								\smile					

Hantering

För att Ladok ska kunna bedöma studentens studieavgiftsskyldighet vid kurstillfällets start behöver information om studentens studieavgiftsskyldighet läggas in manuellt.

Exempel A: Studieavgiftsbefriade studenter

Exempel B: Studieavgiftsskyldiga studenter

Betalstatus " Ej prövad" för studieavgiftsbefriade studenter

- 1. Sök fram studenten \rightarrow Välj fliken Studentuppgifter \rightarrow Välj avsnittet Studieavgiftsskyldighet
- 2. Klicka på Ny studieavgiftsskyldighet

eplaner	Arenden/Bes	lut 🖹 Studentuppgi	fter 🕅 Nationell översikt			
Studiea	vgiftsskyldigh	et				
Period		Status				
2011-07	01 - 2011-08-15					
2011-08	16 - 2014-01-08	AVGIFTSSKYLDIG				
2014-01	-09 -					
Ny studi	eavgiftsskyldighet	2 a avgiftsskyldigt	eter från NyA			
Period		Status	Orsak		Anteckning	Ursprung
2012-08	14 -	Avgiftsskyldig			Detaljer om avgiftsskyldighet från gamla Lad 🚯	
2014-01	09 - 2014-12-31	Ej avgiftsskyldig	Tidsbegränsat uppehållstillstår	nd 🚯	Importerat från NyA 3	NyA maskin

3. Ange att studenten är Ej avgiftsskyldig fr.o.m. startdatum för kurstillfället

4. Spara

När posten sparats sker automatiskt en omprövning av studentens studieavgiftsskyldighet på kurstillfället. Betalstatus på kurstillfället ändras från "Ej prövad" till "Ej aktuell" och studenten kan registreras.

Betalstatus "Ej prövad" för studieavgiftsskyldiga studenter

- Sök fram studenten → Välj fliken Studentuppgifter → Välj avsnittet Studieavgiftsskyldighet
- 2. Klicka på Ny studieavgiftsskyldighet

planer 🛛 🕰 Ärenden/Be	slut 🖹 Studentuppgifter 🕅 Na	tionell översikt
Studieavgiftsskyldigh	net	
Period	Status	
2011-07-01 - 2011-08-15		
2011-08-16 - 2014-01-08	AVGIFTSSKYLDIG	
2014-01-09 -		
Ny studieavgiftsskyldighe	a avgiftsskyldigheter från NyA]
Period	Status Orsak	Antecknin
2012-08-14	Avaifteekuldia	Dataliar am

- 3. Ange att studenten är Avgiftsskyldig fr.o.m. startdatum för kurstillfället
- 4. Spara
- 5. Välj avsnittet Studieavgifts- och anmälningsbetalning
- När posten sparats sker automatiskt en omprövning av studentens studieavgiftsskyldighet på kurstillfället. Betalstatus på kurstillfället ändras från "Ej prövad" till "Ej betald".
- 7. Ändra betalstatus på kurstillfället till:
 - Betald: Om studenten har betalt in studieavgiften.
 - Undantag: Om lärosätet ger undantag för studenten att betala studieavgiften.

 Fristående kurser Ingående kurstillfällen Studieavgiftsbetalning Benämning Omfattn... Kurskod Tillf.kod Startdatum Slutdatum Anteckning Tillstånd Åtgärd Elkrets I 15,0 hp KT1BCB ZZAOJ 2020-01-20 2020-06-07 Ej betald Välj 🔹 7 Beräkna om studieavgift Betald Undantag

Studieavgifts- och anmälningsavgiftsbetalning

Studenten kan nu registreras på kurstillfället.

Studentens betalstatus för ett kurstillfälle beräknas av Ladok direkt när studenten får ett förväntat deltagande på kurstillfället.

Om en students studieavgiftsskyldighet ändras från "Avgiftsskyldig" till "Ej avgiftsskyldig" *efter* antagningarna från NyA kommit in i Ladok kommer betalstatus för kurstillfället inte omprövas automatiskt. Därför behöver betalstatus hanteras manuellt.

Hantering:

 En ny post om avgiftsskyldighet läggs in för studenten, antingen via ett externt system eller genom att skapa en ny post under: Sök fram studenten → Välj fliken Studentuppgifter → Välj avsnittet Studieavgiftsskyldighet.

"Giltig fr.o.m." behöver senast vara kurstillfällets startdatum.

Studieavgiftsskyldighet

Ny studieavgiftsskyldighet

#	Studenten är	Period	Anteckning	1
2	Ej avgiftsskyldig (Medborgarskap inkl. EES och Schweiz)	2020-01-01 -	Uppgift från folkbokföringen	
1	Avgiftsskyldig	2011-07-01 -	Automatiskt inlagd baserat på s	studieavgiftsv

2. Gå till: Fliken Studentuppgifter \rightarrow Avsnitt Studieavgiftsskyldighet

3. I raden för kurstillfället: Välj → Beräkna om studieavgift

Om studenten redan har betalt studieavgiften bör betalstatus <u>inte</u> beräknas om. Ändra istället betalstatus till "Återbetald" eller låt "Betald" ligga kvar, beroende på om avgiften betalas tillbaka eller ej.

Om betalstatus skulle omprövas i detta läge kommer den ändras till "Ej aktuell", vilket innebär att eventuell betalning eller återbetalning inte längre är dokumenterad i Ladok.

Studieavgifts- och anmälningsavgiftsbetalning

Fristående kurser

Studieavgiftsbetalning								l.		
Benämning	Omfattn	Kurskod	Tillf.kod	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	Tillstånd	l .	Åtgä	rd
Digital marknadsföring	15,0 hp	ME173A	TS152	2020-01-20	2020-06-07		Ej betald		Välj	-
								Beräkna om studie	eavgift	2
								Betald		
								Undantag		

4. Ladok genomför omprövningen och studenten får betalstatus "Ej aktuell" Studenten kan nu registreras. Om ett kurstillfälle felaktigt har lagts in som "Ej avgiftsbelagd" kan det ändras till "Avgiftsbelagt" genom registervård av kurstillfället.

När ändringen har genomförts på kurstillfället så sker det <u>inte</u> en automatisk omprövning av betalstatus för studenterna som har ett förväntat deltagande eller är registrerade på kurstillfället.

- Ej studieavgiftsskyldiga studenter påverkas inte av ändringen, eftersom de inte ska betala studieavgift. De kan registreras på kurstillfället.
- Studieavgiftsskyldiga studenter behöver hanteras manuellt (se nedan).

Hantering av avgiftsskyldiga studenter:

- 1. Sök fram studenten → Fliken **Studentuppgifter** → Avsnittet **Studieavgifts- och** anmälningsavgiftsbetalning
- 2. I raden för kurstillfället: Välj → Beräkna om studieavgift.

Studieavgifts- och anmälningsavgiftsbetalning

 Fristående kurser 											
Ingående kurstillfällen											
						Studieavgiftsbetalning					
Benämning	Omfattn	Kurskod	Tillf.kod	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	Tillstånd	Åtgärd	Α		
Medicinsk vetenskap I	15,0 hp	OM112A	20165	2020-01-20	2020-06-07		Ej aktuell	Välj			
							Beräkna	om studieavgift	2		

- 3. Ladok omprövar studentens betalstatus och lägger den då till "Ej betald"
- 4. Ändra betalstatus på kurstillfället till:
 - Betald: Om studenten har betalt in studieavgiften.
 - Undantag: Om lärosätet ger undantag för studenten att betala studieavgiften.

Studieavgifts- och anmälningsavgiftsbetalning

➡ Fristående kurs	er									
Ingående kurstil	lfällen									
						Studieavgiftsbetalning				An
Benämning	Omfattn	Kurskod	Tillf.kod	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	Tillstånd		Åtgärd	An
Medicinsk vetens	kap I 15,0 hp	OM112A	20165	2020-01-20	2020-06-07		Ej betald		Välj 👻	
							Beräkna om studieavgift			
								Betald	Ľ	Λ
								Undantag	_	-

Studenten kan nu registreras på kurstillfället.

Om studenten registrerades på kurstillfället <u>innan</u> det ändrades till "Studieavgiftsbelagt" så behålls registreringen även efter det att betalstatus omprövats. Man bör dock ändå ändra betalstatus till "Betald" eller "Undantag" (steg 4), för att ha korrekt data inlagd för studenten och i uppföljningssyfte (ex. HST och HPR). Har antagning till utbildningen inte gått via NyA behöver studenterna etableras manuellt i Ladok (om de ännu inte finns i Ladok), och sedan manuellt antas till kurstillfället.

Studieavgiftsskyldiga studenter hanteras genom att:

1. Etablera studenterna

Kan masshanteras under: Studiedokumentation \rightarrow Avancerat \rightarrow Etablera identiteter \rightarrow Massetablera identiteter

2. Anta studenterna till utbildningen

Kan masshanteras under: Studiedokumentation \rightarrow Avancerat \rightarrow Antagning, flera studenter

3. Information om studieavgiftsskyldighet för studenterna hämtas enl.:

- Gemensamma studenttjänsten: Ladok hämtar information om studieavgiftsskyldighet från den gemensamma studenttjänsten när studenten etableras.
- Folkbokföringen: Om studenten inte finns i den gemensamma studenttjänsten hämtar Ladok information om studieavgiftsskyldighet från folkbokföringen.
- Manuell hämtning från NyA: Ladok gör inte någon automatisk hämtning från NyA, men det går att starta en hämtning manuellt: Sök fram student → Studentuppgifter → Studieavgiftsskyldighet → "Hämta avgiftsskyldigheter från NyA". Exempelvis för att hämta information om permanent uppehållstillstånd från NyA.
- Finns informationen inte i gemensamma studenttjänsten, NyA eller folkbokföringen: lägg in studieavgiftsstatus manuellt. Hanteras under: Sök fram studenten → Studentuppgifter → Studieavgiftsskyldighet

4. Hantera betalstatus för studieavgiftsskyldiga studenter

Hanteras under: Sök fram student \rightarrow Studentuppgifter \rightarrow Studieavgiftsskyldighet för varje student.

5. Registrera studenterna

Kan masshanteras under: Studiedokumentation \rightarrow Kurs \rightarrow Sök fram kurstillfället \rightarrow fliken Deltagande \rightarrow "Hantera flera" \rightarrow "Registrera studenter på kurstillfälle"