# Utdata: Uppehåll

Innehåll	Sida
Vilka studenter har ett uppehåll som startar under terminen?	2
Vilka studenter på programmet har ett uppehåll som slutar under terminen och har rätt att återuppta studierna?	3
Filtrera och sortera sökresultatet i Excel	4

Guiden innehåller exempel på olika frågor du kan söka svar på i utdatafunktioner i Ladok.

Utdata hittar du under: Studiedokumentation → Utdata
 I utdata kan du direkt på sidan få information om studenterna i sökresultatet, eller välja
 att exportera listan för att hantera den i Excel. Du kan även hämta en adresslista för
 studenterna.

Ladok Studiedokumentat	ion Utbildning	sinformation	Uppföljning	Systen	nadministra	tion
🖶 Startsida 📥 Student	🖻 Kurs 🗅 Ku	irspaketering	Aktivitetstillfa	illen 🕨	Utdata 👻	Avancerat -
					Aktör Behörighets Studieaktivit Studieavgift Utbytesstud	willkor tet och -finansiering sbetalning ier
					Deltagande Deltagande Resultat Uppehåll Utfärdade b	kurs kurspaketering evis



### 1. Gå till: Studiedokumentation $\rightarrow$ Utdata $\rightarrow$ Uppehåll

- 2. Välj utsökningsparametrar:
  - Startar inom: välj termin i listan eller skriv in datum i "till" och "från".

#### 3. Sök

I listan ser du de studenter som har ett uppehåll som startar inom den valda terminen.

Du hanterar enklast listan genom att hämta som CSV-fil och <u>hantera den i Excel</u>. T.ex. för att filtrera listan på att bara visa studenter som går vissa program.

Iltdata	l In	nel	năll
Oluala.	υρ	pu	an

-	-											
Kurspaketering	Startar inom		Slutar i	Slutar inom								
Välj	VT2020 × ×	2020-01-20 🗰 - 2020-06-07	💼 🛛 Välj pe	riod 🔻	Från 💼 – T	ill 🗰 Välj						
Skriv ut 🖨 🛛 Expo	ortera till CSV 🌐 Antal v	isade individer: 24 st Adresslista			Antal träf	far: 209 «« « 1 2 3						
Personnummer	Namn	Kurspaketering	Från och	Till och	Rätt att återuppt	Extern referens						
<u>19800608-9240</u>	Bengtsson, Frida	Miljövetarprogrammet, SGMVP	2020-01-19	2020-06-07	Ja	STUD 2019/ 2207						
<u>19491223-2594</u>	Sjöblom, Morgan	Grundlärarutbildning, LALGR	2019-09-02	2020-06-07	Ja	Ärendenr 2019/12797						
19300220-9082	Arnö, Carl	Produktionsledare: Media, SGPRM	2019-01-21	2020-01-20	Nej	2018/10413						
<u>19340412-9094</u>	Arnö, Josefin	Tandteknikerutbildning, OGTAT	2019-08-26	2020-06-07	Nej	2019/12966						
<u>19300612-9021</u>	Asp, Emelia	Förskollärarutbildning, LGLFO	2019-10-09	2020-06-07	Nej	Ärendenr 2019/13969						
19300206-9239	Bengtsson, Sara	Socionomprogrammet, SGSOC	2020-01-08	2020-06-05	Nej	2019/13949						

Antal visade individer avser antal studenter som visas på sidan. Samma student kan visas flera gånger, men räknas bara en gång.

Antal träffar avser antal träffar totalt sett. Om samma student listas två gånger så räknas det som två träffar.

Om du hämtar en **adresslista** eller **skriver ut listan** så görs det <u>bara för de studenter som visas</u> <u>på sidan</u>. Välj först att visa fler än 25 studenter per sida och hämta sedan listan. Vilka studenter på programmet har ett uppehåll som slutar under terminen och har rätt att återuppta studierna?

- 1. Gå till: Studiedokumentation  $\rightarrow$  Utdata  $\rightarrow$  Uppehåll
- 2. Välj utsökningsparametrar:
  - · Kurspaketering: Sök fram och välj ett eller flera program
  - Slutar inom: välj termin i listan eller skriv in datum i "till" och "från".
  - Rätt att återuppta studierna: Välj "Ja"

#### 3. Sök

I listan ser du de studenter vars uppehåll från programmet slutar under terminen, och som har rätt att återuppta studierna.

Du hanterar enklast listan genom att hämta som CSV-fil och hantera den i Excel.

🗅 Utdata: U	ppehåll														
Kurspaketering		Startar	inom				Slutar inom				Rätt att återuppta studie				
× Socionomprogr	ammet (PTPS1)	Välj pe	riod	▼ Från 🗰	– Till	t	2021	××	2021-01-01	<b>—</b>	2021-12-31		× Ja 🔻		
× Produktionsleda	are: Media (SHPRM)														
🖨 Skriv ut 🛛 Exp	portera till CSV 🎟 🛛 A	ntal visad	e individer	3 st 🛃 Adresslista											
Student			Kurspak	etering			Upphåll								
Personnummer	Namn		Kod	Benämning		Omf.	Från och med				Till och med				
19940908-2394	Möller, Anders	PTPS1 Socionomprogrammet				210,0 hp	2020-08-01				2021-06-08				
19090503-9814	Säfström, Camilla	SHPRM Produktionsledare: Media			dia	180,0 hp	2020-01-15				2021-01-18				
19090614-9810	Vikborg, Molly		SHPRM	Produktionsledare: Med	dia	180,0 hp	2020-11-12			2021-04-09					
	Skriv i fäl filtrera list du letar e	tet öv tan så fter.	erst i i å du er	rullistan för att hklare hittar de	ət										

**)** \_\_\_\_

Antal visade individer avser antal studenter som visas på sidan. Samma student kan visas flera gånger, men räknas bara en gång.

Antal träffar avser antal träffar totalt sett. Om samma student listas två gånger så räknas det som två träffar.

Om du hämtar en **adresslista** eller **skriver ut listan** så görs det <u>bara för de studenter som visas</u> <u>på sidan</u>. Välj först att visa fler än 25 studenter per sida och hämta sedan listan.

Skriv ut 🖨	Exportera till CSV III	Antal visade individer: 20 st	Adresslista	Antal träffar: 369	 «(	1 2	3	4	>>	 25	•
on and	Experiera in cort an		Adressista		 		- ×	-	- T	 	

Genom att exportera listor från Ladok till CSV-filer kan du hantera dem i Excel. Då kan du enkelt sortera eller filtrera sökresultaten i listan som du vill, eller ta bort kolumner i listan som du inte behöver se.

## Öka kolumnbredden för alla kolumner

1. Markera alla kolumner i listan genom att klicka på pilen högst upp till vänster

## 2. Dubbelklicka på strecket mellan två kolumner

Kolumnbredderna blir nu lika breda som den längsta texten i varje kolumn.

	<b>.</b> 5		- 🤨															æ ·	- 0	
	File	Hon	ne		t Pa	ge Layout	Formulas	Data	Review		ACROBA								8	Share
P	aste	Cut Copy Forma	* at Painte	er	Calibri B I	- 11 <u>U</u> - A <sup>*</sup> <sup>™</sup> - A <sup>*</sup>			General	% ۶ €.0	→00 →00 Form	ditional For hatting ▼ Ta	rmat as Ir able •	isert Delete	Format	∑ AutoSum Fill → Clear →	Sort &	Find & Select *		
	Clipb	board		Gi I		Font	Fa Alig	Inment	G N	lumber	Gi I			Cells			Editing			^
ł	1	~		×	~	<i>f</i> <sub>x</sub> Ti	llstånd													~
	A	0	В		С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R
3	Utbildn	ning	rrr por	6 Alg	ebra II															
4	Samma	anfaÈ	in soi	rjad;	Registre	erad; Avklar	ad													
5	Startar	/På K	(urstillf	älle s	tartar in	iom														
6	Period	2	010-0	1-01	- 2020-1	12-31														
7																				
8	Person	nur E	fternar	mn Fé	örnamn	(Kod (Kurs	Benämnin	Omfattnin	Enhet (Kur	Tillstånd (S	Kod (Kurs	t Startdatur	Slutdatun	n Studietakt	Undervisr	Ort (Kursti	Studieperi	Antal stu	d Startdatur	Slutdatu
9	195009	907 S	undqvi	ist P	hilip	1MA006	Algebra II	7,5	hp	Registrera	71102	#########	########	100	Normal	Campusba	1		1 ########	#######
10	195009	907 S	undqvi	ist P	hilip	1MA006	Algebra II	7,5	hp	Registrera	71102	##########	#########	100	Normal	Campusba	1		1 #########	########

# Filtrera och sortera listan

- 1. Markera raden som innehåller rubrikerna i listan
- 2. Klicka på Sortera & filtrera (eller: "Sort & filter")
- 3. Välj Filter

	5-0	° 😩 🔹 👳											Ħ	— d	J X
F	ile Home	Insert	Page Layo	ut Formu	ulas Data	Review	View 2	ACROBAT							₽ Share
Pa	ste Clipboard	Painter	alibri • IU• Font		E = = = E = = E → E Alignment	General	9 €.0 .00 .00 →.0	Conditiona Formatting	I Format as • Table •	Insert Delet	e Format	AutoSum - Fill - Clear - Edi	Arr	) I & ct ~ to Z	
N	1 *	: ×	$\sqrt{-f_x}$	Tillstånd									Z↓ Sort Z	to A	
	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J	К	L	Custor	n Sort	0
1	Utdata: De	ltagande k	urs										Clear		
2	Tidpunkt f	########													
3	Utbildning	1MA006 A	Algebra II										Reapp	Ϋ́	
4	Sammanfa	Ej påbörja	d; Registre	rad; Avkla	rad										
5	Startar/På	Kurstillfäll	e startar in	iom											
6	Period	2010-01-0	)1 - 2020-1	2-31											
7															
8	Personnur	Efternamr	Förnamn (	Kod (Kurs	) Benämnin	Omfattnin	Enhet (Ku	ı Tillstånd (	Kod (Kurst	Startdatu	Slutdatun	Studietakt	Undervisn	Ort (Kurst	Studiepe
9	19500907	Sundqvist	Philip	1MA006	Algebra II	7,5	hp	Registrera	71102	#########	########	100	Normal	Campusba	1
10	19500907	Sundqvist	Philip	1MA006	Algebra II	7,5	hp	Registrera	71102	########	#########	100	Normal	Campusba	: 1
11	19600310	Svennings	Erika	1MA006	Algebra II	7,5	hp	Registrera	71102	#########	#########	100	Normal	Campusba	1
12	19600310	Svennings	Erika	1MA006	Algebra II	7,5	hp	Registrera	71102	#########	#########	100	Normal	Campusba	1

4. En pil läggs till vid varje rubrik i den markerade raden. Klicka på pilen för att filtrera och sortera listan som du vill.