Förbered att ändra ett attesterat resultat

Det går att ändra ett attesterat resultat i efterhand. För att göra det behöver resultatet först förberedas för ändring och sedan behöver det attesteras.

Att ändra resultat kräver speciell behörighet i Ladok, det är alltså inte givet att alla som kan rapportera in resultat även kan ändra det. Det beror på inställningarna på ditt lärosäte.

Notera att resultat bara ska ändras om betyg eller examinationsdatum har lagts in fel och behöver <u>ändras</u>. Om en student tidigare blivit underkänd, men nu har gjort om examinationen och blivit godkänd ska istället ett <u>nvtt</u> resultat rapporteras in.

Det är möjligt att ändra alla fält som kan förekomma på ett resultat (alltså även resultatnoteringar, titel, examinerad omfattning, och hänvisning till betygshandling).

Andra ändringar av attesterade resultat

 Titel kan ändras genom att ett <u>ärende för att rätta titel</u>, istället för att ändra hela resultatet.

Handhavande: Förbered att ändra ett attesterat resultat

- 1. Sök fram studenten som ska få ett ändrat resultat
- 2. Klicka på kursen där resultatet ska ändras
- 3. Studentens resultat på kursen visas. Klicka på "Hantera resultat" (obs, om resultatet rapporterats på en tidigare kursversion behöver du först öppna den tidigare versionen)

🔰 Översikt	Studiedeltagande	studieplaner 📰		Årenden/Besl	ut	Studentuppgifte	er 🚺 Natione
Översikt / Pro Resultat på kurs 7	ogrammering 1 15,0 h 7,5 hp (varav 0,0 hp tillgodorä	IP PROG01 knad del av kurs) Ant	eckning				
Innevara	nde version (Ve	ersion 2 - kur	srea	istrerin	a 201	8-01-15	2018-06-
Hantera resultat	Ange moduler som krävs för	resultat på kurs	0		0		
Kod	Benämning	C)mf.	Betyg		Ex.datum	Status
2201	Laboration 1	5	,0 hp				
2202	Laboration 2	5	,0 hp				
2203	Hemtentamen	5	,0 hp	С		2020-07-02	Atteste
PROG01	Resultat på kurs	1	5,0 hp				
Sammanfattning a	av resultat alla versioner	Rapportera på andra versi	oner 🗲	Klic på e	ka hä en tidi	r för att änd gare kursve	ra resultat ersion
Samman	lattining av rest	illat alla vers	IONE				
Version	Kod Benämning	I		Omf.	Betyg		Ex.datum

Ladok

Senast uppdaterad: 2021-09-13 Version av Ladok vid senaste uppdatering: 1.74.0

4. Markera modulen du ska ändra resultat på

Obs! Du kan inte ändra resultatet på modulen om studenten redan har resultat på hela kursen. Ta då bort resultatet på kursen, så kan du ändra resultatet på modulen.

5. Klicka på Åtgärder → Ändra attesterat resultat

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01 / Version 2

Spara (Ctrl+S)	Klarmarkera	Attester	Ange moduler so	om krävs för resultat på ku	Anteckning		
Benämning		Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant	
O 2201 Laborat	ion 1	5,0 hp	UG	ÂÂMMDD 🛗			Åtgärder 🕶
O 2202 Laborat	ion 2	5,0 hp	UG	ÂÂMMDD 🛗			Åtgärder 👻
O 2 4 mten	tamen	5,0 hp	с	2020-04-08	ATTESTERAD ()	Eva Ållsm 5	Åtgärder -
Deltagande se	eminarie	2020-04-0	1			Ta bort atteste	rat resultat
Kommentar		Bral				Andra attester	at resultat

6. Välj ett nytt betyg och/eller examinationsdatum samt eventuellt andra fält som fyllts i, t.ex. skrivningspoäng.

	5,0 lip	
O 2202 Laboration 2	5,0 hp U G	ÁAMMDD 🗃
• 2203 Hemtentamen	5,0 hp C	2020-04-08 TTESTERAD Eva Ållsmäktig
Deltagande seminarie	2020-04-01	
Kommentar	Bra!	
Ändra attesterat resultat	F FX E D C B A	2020-04-08 🗰
Deltagande seminarie	2020-04-01 🗰	6
Kommentar	Bra!	

- 7. Spara (kortkommando: Ctrl + S)
- 8. Klarmarkera och avisera examinatorn som ska attestera ändringen. Avisering per mejl och examinatorn får en länk till resultatet från sin startsida.



Om du har behörighet på kursen kan du själv attestera ändringen nu genom att klicka på "Attestera".