

Utresande utbytesstudenter

Utbyte över flera terminer

Innehåll *	Sida
Utgångsläge	2
Ett tillfälle, med två studieperioder	3-5
Två tillfällen, med en studieperiod vardera	6-9

Studenten har redan antagits på ett utbytestillfälle (kurspaketeringstillfälle) som sträcker sig över två terminer.

Följ instruktionerna i lathunden för att lägga in deltagande på ett utbytesåtagande inom det.

 19801115-9285 Björn, Göte

 Översikt

☒ Studiedeltagande

 Studieplaner

 Ärenden/Beslut

 Studentuppgifter

Filtrera kurser ▾

Visa som

Termin ▾

Ny studieplan

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

 Pågående HT2018 - VT2021 VGH18 100% Normal Malmö

Välj ▾

Planerade studier

Det finns inga planerade studier

.. / 002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB)

Dokumentera ▾

 Ej påbörjad  HT2019 - VT2020 UT012

Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Hantering:

1. I raden för utbytestillfället: Klicka på **Välj → Lägg till individuellt tillfälle**

.. / 002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB)

Dokumentera ▾

☐ Ej påbörjad ⓘ HT2019 - VT2020 UT012

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Planerade studier
Det finns inga planerade studier

Fristående kurser

Välj ▾

- Fortsätta studier, nuvarande tillfälle
- Förbered tillfällesbyte på kurspaketering
- Lägg till kurs
- Lägg till kurspaketering
- Lägg till individuellt tillfälle

1

2. I dialogrutan som öppnas väljer du om du vill:
 - Använda ett befintligt utbytesåtagande att skapa ett individuellt tillfälle för
 - Skapa ett individuellt åtagande och skapa ett individuellt tillfälle för det
3. I detta exempel används ett befintligt utbytesåtagande, sök fram och välj det.

Utbytesåtagandet eller det individuella åtagandet bör ha en omfattning som motsvarar hela studentens utbytesstudier, i detta fall 60 hp (2 terminers heltidsstudier) .

4. Gå vidare till nästa sida i dialogrutan

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student 19801115-9285 Björn, Göte

☒ Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle

Sök kurs Benämning Utb.kod Utbildningstyp

Välj kurs *

		UTR*	Välj	Sök	Rensa ?
Utbytesåtagande 30,0 hp UTR100 (ver 1)					
Utbytesåtagande 60,0 hp UTR200 (ver 1)					

Typ av tillfälle *

Individuellt tillfälle för utbytesåtagande, u... ▾

☐ Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle

Avbryt

Nästa >

2 3 4

5. På nästa sida i dialogrutan ges information om utbytesåtagandet.
 - **OM** du har valt ett utbytesåtagande kan du inte ändra informationen här. Gå vidare till nästa sida
 - **OM** du valt att skapa ett individuellt utbytesåtagande anger du information om åtagandet nu. Gå sedan vidare till nästa sida.
6. På nästa sida i dialogrutan anger du information om det individuella tillfället, fält markerade med * är obligatoriska att fylla i.
7. Fyll i information om **den första terminen/perioden** studenten studerar (i detta exempel HT2019 och omfattning: 30 hp)
8. Välj att **lägga till en ny studieperiod**. Här fyller du i information om **efterföljande termin/period** (i detta exempel VT2020, och omfattning: 30 hp)
9. Gå vidare till nästa sida

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

Finansieringsform *

ORD Ordinarie anslagsfinansiering

Studieavgiftsbelagd *

Ja

Nej

Ej angivet

Studieperiod *

HT2019

2019-09-02

2020-01-19

Ta bort

Registreringsperiod

Välj period

Från

Till

Periodens högskolepoäng *

30

Utbildningsområde per organisationsenhet

Lägg till

Organisation	Utbildningsområde	Procent	Åtgärd
Välj	Välj	%	Rensa

Studieperiod *

VT2020

2020-01-20

2020-06-07

Ta bort

Registreringsperiod

Välj period

Från

Till

Periodens högskolepoäng *

30

Utbildningsområde per organisationsenhet

Lägg till

Organisation	Utbildningsområde	Procent	Åtgärd
Välj	Välj	%	Rensa

Lägg till studieperiod

< Tillbaka

Avbryt

Nästa >

6

7

8

9

10. Fyll i information om beslutsfattare och –datum. Gå till nästa sida.

11. Bekräfta. Dialogrutan stängs.

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ

2. Utbildning

3. Tillfälle

4. Ange beslut

5. Förhandsgranska

Student19801115-9285 Björn, Göte

Beslutsfattare *

Eva Allsmäktig

Beslutsdatum *

2019-05-12

Anteckning

< Tillbaka

Avbryt

Nästa >

Utfall

Studenten har nu ett förväntat deltagande på ett individuellt tillfälle för utbytesåtagandet eller för det individuella utbytesåtagandet.

Tillfället är uppdelat på två studieperioder. Studenten kan alltså registrera sig på den första studieperioden när den terminen/perioden startar, och sedan på den andra studieperioden när den terminen/perioden startar.

.. / 002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB)

Dokumentera ▾

☐ Ej påbörjad ⓘ HT2019 - VT2020 UT012

Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

UTR200 Utbytesåtagande 60,0 hp

	☐ Ej påbörjad	ⓘ	60,0 hp		Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
HT2019(1)	☐ Ej påbörjad	ⓘ	30,0 hp			Välj ▾
VT2020(2)	☐ Ej påbörjad	ⓘ	30,0 hp			Välj ▾

Detta tillvägagångssätt fungerar när:

- **Individuella utbytesåtaganden** används
- **Två olika utbytesåtaganden** är skapade i "Utbildningsinformation"

Hantering

1. I raden för utbytestillfället: Klicka på "Välj" → "Lägg till individuellt tillfälle"

The screenshot shows a student's profile page for "002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB)". A yellow banner message states: "[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]". Under the "Planerade studier" section, it says "Det finns inga planerade studier". A dropdown menu is open next to the "Välj" button, showing options: "Fortsätta studier, nuvarande tillfälle", "Förbered tillfällsbyte på kurspaketering", "Lägg till kurs", "Lägg till kurspaketering", and "Lägg till individuellt tillfälle". A green box with the number "1" and an arrow points to the "Lägg till individuellt tillfälle" option.

2. I dialogrutan som öppnas väljer du om du vill:
 - A. Använda ett befintligt utbytesåtagande att skapa ett individuellt tillfälle för
 - B. Skapa ett individuellt åtagande och skapa ett individuellt tillfälle för det
3. I detta exempel används ett individuellt utbytesåtagande. Välj i dessa fall den typ av kurs och typ av tillfälle som stämmer överens med studentens studier samt fältet "Med planerad start"

Utbytesåtagandet eller det individuella åtagandet bör ha en omfattning som gäller för den första terminen/perioden för utbytesstudierna.

The screenshot shows a dialog box titled "Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande". It has five steps: "1. Välj typ", "2. Utbildning", "3. Tillfälle", "4. Ange beslut", and "5. Förhandsgranska". The "Student" field shows "19810516-9281 Algotson, Edvin". Under the "1. Välj typ" step, there are two radio buttons: "Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle" (unselected) and "Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle" (selected). A green box with the number "2" and an arrow points to the selected radio button. Below the radio buttons, there are three fields: "Typ av kurs *" with a dropdown menu showing "Välj", "Typ av tillfälle *" with a dropdown menu showing "Välj", and "Med planerad start" with a dropdown menu showing "HT2019". A green box with the number "3" and an arrow points to the "Med planerad start" dropdown menu.

4. Gå vidare till nästa sida i dialogrutan
5. På nästa sida i dialogrutan ges information om utbytesåtagandet:
 - **OM** du har valt ett utbytesåtagande kan du inte ändra informationen här. Gå vidare till nästa sida i dialogrutan.
 - **OM** du valt att skapa ett individuellt utbytesåtagande anger du information om åtagandet nu. Fyll i den information som stämmer överens med vad studenten ska studera under den första terminen/perioden. Fält markerade med * är obligatoriska att fylla i. Gå sedan vidare till nästa sida i dialogrutan.

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ

2. Utbildning

3. Tillfälle

4. Ange beslut

5. Förhandsgranska

Student

19810516-9281 Algotson, Edvin

Utbildningsmall

Giltig från och med 2011-01-01 i version 1
Första versionen

Giltig fr.o.m *

HT2019

Svensk benämning *

En text mellan 1 och 140 tecken

0 / 140

Engelsk benämning *

En text mellan 1 och 140 tecken

0 / 140

Omfattning (hp) *

30

Organisation *

Välj

Utbildningsområde *

Lägg till

Utbildningsområde	Procent	Åtgärd
Välj	%	Rensa

* Anger obligatoriska värden för nästa status

Lokal märkning

Lägg till

Märkningsnyckel	Märkningsvärde
Välj	Välj

5

6. Ange information om det individuella tillfället med information som stämmer överens med vad studenten ska delta på under den första terminen/perioden. Fält markerade med * är obligatoriska att fylla i.
- Studieperiod: ange den första terminen/perioden (i detta exempel HT2019)
 - Periodens högskolepoäng: ange den omfattning som motsvarar den första terminen/perioden av studentens utbytesstudier (i detta exempel 30 hp)

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ

2. Utbildning

3. Tillfälle

4. Ange beslut

5. Förhandsgranska

Student 19810516-9281 Algotson, Edvin

Med planerad start HT2019 x ▾

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 6

Referens för individuellt tillfälle * 19810516-9281 Algotson, Edvin

Startperiod * HT2019 x ▾

Finansieringsform * ORD Ordinarie anslagsfinansiering x ▾

Studieavgiftsbelagd * Ja Nej Ej angivet

Studieperiod * HT2019 x ▾ 2019-09-02 📅 – 2020-01-19 📅

Registreringsperiod Välj period ▾ Från 📅 – Till 📅

Periodens högskolepoäng * 30

Utbildningsområde per organisationsenhet [Lägg till](#)

Organisation	Utbildningsområde	Procent	Åtgärd
Välj ▾	Välj ▾	%	Rensa

< Tillbaka Avbryt

Nästa >

7. Gå vidare till nästa sida.
8. Gå till nästa sida och ange beslutsfattare och –datum.
9. Bekräfta sedan i dialogrutan.

10. Studenten får nu ett förväntat deltagande på det individuella tillfälle du nyss skapat. Detta avser den första terminen/perioden av studentens utbytesstudier.
11. Nu behöver du skapa ytterligare ett förväntat deltagande på ett individuellt tillfälle, men som avser den andra terminen/perioden av studentens utbytesstudier. Upprepa alltså steg 1-9, men med uppgifter för den andra terminen/perioden.

.. / 002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB)

Dokumentera ▾

☐ Ej påbörjad ⓘ HT2019 - VT2020 UT012

Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Fortsätta studier, nuvarande tillfälle

Förbered tillfallesbyte på kurspaketering

Lägg till kurs

Lägg till kurspaketering

Lägg till individuellt tillfälle

Återbud

Utbytesstudier höstterminen 30,0 hp

HT2019 ☐ Ej påbörjad ⓘ 30,0 hp

Utfall

När du genomfört steg 1-9 igen har studenten fått ett förväntat deltagande på **två** individuella tillfällen, med **en** studieperiod vardera.

Studenten kan alltså registreras på det första tillfället när den terminen/perioden startar, och sedan på det andra tillfället när den terminen/perioden startar.

.. / 002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB)

Dokumentera ▾

☐ Ej påbörjad ⓘ HT2019 - VT2020 UT012

Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Utbytesstudier höstterminen 30,0 hp

HT2019 ☐ Ej påbörjad ⓘ 30,0 hp Ordinarie anslagsfinansiering Välj ▾

Utbytesstudier vårterminen 30,0 hp

VT2020 ☐ Ej påbörjad ⓘ 30,0 hp Ordinarie anslagsfinansiering Välj ▾