

Ta bort attesterade resultat

Ta bort resultat

- Det är bara examinatorn som attesterar på kursen som kan ta bort attesterade resultat.
- Tänk på att ett attesterat resultat är ett myndighetsbeslut, det finns regleringar gällande hur du får förändra attesterade resultat. Kontrollera med ditt lärosäte om du är osäker.
- Vid borttag av resultat försvinner eventuella resultatnoteringar (t.ex. skrivningspoäng). Notera dessa vid sidan om du vill spara dem.

Ändra resultat

Om ett resultat behöver ändras så går det att göras utan att ta bort det felaktiga resultatet först. Resultatet behöver först förberedas för att ändras och behöver sedan attesteras av examinatorn på kursen. Se [instruktioner på ladok.se](https://ladok.se/instruktioner).

Om någon har förberett för att du ska ta bort resultaten så kommer du få ett mail om det. Logga in i Ladok och titta under fliken "Attestera" på startsidan – där finns en länk till resultaten du ska ta bort.

Klicka på länken, följ sedan instruktionerna från [steg 5 på sida 3](#).

The screenshot shows the Ladok user interface. At the top, there are navigation tabs: Ladok, Studiedokumentation, Utbildningsinformation, Uppföljning, and Systemadministration. Below these are menu items: Startside, Student, Kurs, Kurspaketering, Aktivitetstillfällen, Utdata, Avancerat, and Hantera flera. The main content area is titled 'Välkommen Eva Ållsmäktig'. There are search fields for Personnummer, Efternamn, Förnamn, Kurskod, and Benämning. Below the search fields are buttons for 'Attestera', 'Rapportera', 'Mina ärenden', and 'Mina kurstillfällesfavoriter'. There are radio buttons for 'Visa bara aviserade till mig' (selected) and 'Visa alla jag får attestera'. A table of results is displayed with columns: Att attestera, Avser, Datum, and Användare. The table contains three rows of results. The third row, for course '3001 Matematiska strukturer 5,0 hp', has a status 'Resultat förberett för borttagning' highlighted with a red box. A black arrow points from the text above to this red box.

Att attestera	Avser	Datum	Användare
19940913-2389 Andersson Alicia Resultat på kurs	BKURS2 Biologi kurs 2 grund (ver 1) 30,0 hp	2021-02-18	Ållsmäktig
0115 Laboration 1,5 hp	1MA006 Algebra II 7,5 hp	2021-04-15	Lärare, Fia
3001 Matematiska strukturer 5,0 hp	FMAF05 Matematik - System och transformeringar 7,0 hp	2021-07-05	Ållsmäktig

Ta bort attesterade resultat

Du kan ta bort attesterade resultat, även om de inte förberetts för borttagning. Följ instruktionerna här:

1. **Sök fram kurstillfället du ska ta bort resultat från.** Exempelvis genom att söka på kurskoden och sedan välja tillfället som gick terminen i fråga

Kurs

Q Kurstillfällen **Översikt pågående rapportering**

Kurskod FMAF05 Benämning **1** Pågår inom Välj period ▼ Från Till Anpassa sökfält (3 av 6)

Anpassa kolumner (9 av 14) ▼ Antal träffar: 11

Kurskod	Kurs	Ver.	Tillf.kod	Start	Slut	Takt	Undervisningsform	Studieort	Åtgärd
FMAF05	Matematik - System och transformers 7,0 hp	3	05170	2022-08-29	2023-01-15	25%	Normal	Uppsala	Välj ▼
FMAF05	Matematik - System och transformers 7,0 hp	1	44512	2021-08-30	2022-01-16	25%	Normal	Stockholm	Välj ▼
FMAF05	Matematik - System och transformers 7,0 hp	3		2021-01-20	2021-01-27			Stockholm	Välj ▼

2. Välj fliken **Attestera**
3. Klicka in på den del av kursen där du ska ta bort resultat

FMAF05 Matematik - System och transformers 7,0 hp

2

Översikt

Visa kursversion Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 3

Kursversion 3 ▼

Kursinnehåll	Utkast	Klarmarkerade	Attesterade	Mer information
3001 Matematiska strukturer 5,0 hp 3	0	0	13	
3002 Optimering 3,0 hp	1	1	8	

[Visa alla aktivitetstillfällen, även äldre](#)

Resultat på kurs

Resultat på kurs att attestera: 0 st	0	0	0	
--------------------------------------	---	---	---	--

Ta bort attesterade resultat (forts.)

4. Filtrera fram attesterade resultat i rutan **Visa resultat i status**
5. **Markera studenterna** vars resultat du ska ta bort
6. Klicka på **Ta bort attesterat resultat**
7. **Bekräfta** i dialogrutan som öppnas.
Studenten ser inte eventuell kommentar som du skriver i dialogrutan.
8. Du kan nu behöva **logga in i Ladok igen** för att bekräfta din identitet (beror på vilket lärosäte du arbetar vid).

De attesterade resultaten har tagits bort.

FMAF05 Matematik - System och transformer 7,0 hp

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Grupper

Översikt / 3001 Matematiska strukturer 5,0 hp

Antal studenter Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 3

Visa resultat i status

13 st

2021-01-18 - 2021-06-06 05021 25% Normal Uppsala

Attesterade

4

Spara (Ctrl+S)

Attestera (Ctrl+S)

Ta bort attesterat resultat (Ctrl+S)

6

funktioner

Anpassa kolumner (6 av 6)

<input checked="" type="checkbox"/>	Pnr	Namn	Betyg *	Ex. datum *	Status	Mer information
<input checked="" type="checkbox"/>	19410331-9036	Andersson, Hanan	F FX E D C B A	2021-03-09	Attesterad	Tillg.
<input checked="" type="checkbox"/>	19680214-9283	Arnö, Daniel	F FX E D C B A	2021-03-02	Attesterad	
<input checked="" type="checkbox"/>	5 19316-9261	Carlson, Emir	F FX E D C B A	2020-03-02	Attesterad	Tidigare resultat
<input checked="" type="checkbox"/>	19340323-9209	Dzanic, Märta	F FX E D C B A	2021-05-16	Attesterad	
<input checked="" type="checkbox"/>	19500807-2307	Hansson, Mario	F FX E D C B A	2021-03-09	Attesterad	
<input checked="" type="checkbox"/>	19410427-9122	Hellman, Franz	F FX E D C B A	2021-05-14	Attesterad	

Hinder mot borttag

Om det finns hinder mot att ta bort resultat visas "Hinder" i kolumnen "Mer information". Klicka på det för att se mer, hinder kan till exempel bero på:

- Du försöker ta bort ett resultat på en modul på en student som har ett attesterat resultat på kurs. Ta bort resultatet på kurs först, sedan kan du ta bort resultat på modul.
- Resultatet ingår i ett utfärdat examensbevis eller kursbevis