

Studiedeltagande

Innehåll

- [Studentöversikten](#) 2
- [Anteckningar i Ladok](#) 3
- [Hantera tillstånd på kurs och kurspaketering](#) 4-6
- [Gör studieval och anmälan](#) 7
- [Lägg in spärr på kurspaketeringstillfälle](#) 8
- [Dokumentera studieuppehåll](#) 9
- [Återuppta studier efter studieuppehåll](#) 10-12
- [Tillfälligesbyte på kurstillfälle](#) 13-14

En students deltagande på kurser och kurspaketeringar hanteras i studentens studiedeltagande. Här ser du studentens **pågående**, **kommande** och **oavslutade studier**.

Hitta hit genom att söka fram studenten och välja fliken "Studiedeltagande".

19940902-2390 Algotson, Malte

Översikt **Studiedeltagande** Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Filtrera kurser Visa som Termin Ny studieplan

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera

Pågående HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö Välj

OM121A Omvårdnad med medicinsk vetenskap II med VFU geriatric och somatisk vård 30,0 hp

VT2016	Registrerad	20166	30,0 hp	100%	Normal	Malmö	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj
--------	-------------	-------	---------	------	--------	-------	-------------------------------	------

Planerade studier

Valmöjlighet Välj en Valperiod: 2017-11-01 - 2017-12-15 Gör studieval

Styr visningen i översikten

- Filtrera kurser:** Du ser automatiskt ej påbörjade och påbörjade kurser, samt kurser med avbrott eller återbud i studiedeltagandefliken. Du kan själv styra vilka kurser du ser.
- Visa som:** Period för kurserna visas automatiskt som termin. Du kan välja andra visningssätt, t.ex. halvår. Ditt val sparas i webbläsaren i din dator.

I fliken "Översikt" får du en översikt över studentens **pågående** och **avslutade studier**.

Styr visningen i översikten

- **Filtrera kurser:** Du ser automatiskt ej påbörjade, påbörjade och avklarade kurser i översikten. Du kan själv styra vilka kurser du ser.
- **Visa som:** Period för kurserna visas automatiskt som termin. Du kan välja andra visningssätt, t.ex. halvår. Ditt val sparas.

Studentens resultat på lärosätet summeras:

- **Resultat på lärosätet:** Alla avklarade kurser och moduler oavsett om de är inom program (kurspaketering) eller fristående, samt kurser och moduler som delvis har tillgodoräknats (tillgodoräknandet visas inom parentes).
- Summan delas upp i sina enheter t.ex. hp och veckor.
- **Tillgodoräknad kurs eller motsvarande:** Tillgodoräknad hel kurs eller annan specifikation
 - **Summa inom utbildning:** Avklarade kurser och moduler inom programmet. Samt tillgodoräknade hela kurser eller annan specifikation som är kopplade till programmet.

19400427-9107 Asp, Sarah

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Resultat på lärosätet 22,5 hp (varav 4,0 hp* tillgodoräknad del av kurs)
Tillgodoräknad kurs eller motsvarande 7,5 hp

Filtrera kurser Visa som Termin

FEK1K Kandidatprogram i företagsekonomi 180,0 hp

Pågående VT2016 - HT2019 FEK02 100% Normal Campusbaserad utbildning

Summa inom utbildning 22,5 hp (varav 11,5 hp* tillgodoräknat)

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Entreprenörskap och nyföretagande	7,5 hp	FEK105	HT2015	Avklarad - 2016-06-07

Tillgodoräknad utbildning

Tillgodoräknande grundat på	Tillgodoräknas som
Entreprenörskap och nyföretagande 7,5 hp FEK105 (5 - 2016-06-07) Kungliga Konsthögskolan	Ekonomi- och verksamhetsstyrning 7,5 hp FEK104 Beslut: Eva Allsmäktig - 2019-06-19

.. / FKOL Organisation och ledarskap 90,0 hp

Pågående VT2016 - HT2019 FOLV16 Normal Campusbaserad utbildning

Summa inom utbildning 15,0 hp (varav 4,0 hp* tillgodoräknat)

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Externredovisning i bolag och koncerner	7,5 hp	FEK106	HT2015	Avklarad - 2016-06-07
Finansiella derivat	(0) 7,5 hp	FEK109	VT2019	Registrerad
Externredovisning i tid och rum	(7,5) 7,5 hp*	FEK107	VT2019	Ej avklarad

Kurs, grundnivå | HUFU Företagsekonomi | GIF

Inlämningsuppgift 1	TG 1,0 hp	1,0 hp	0300			
Inlämningsuppgift 2	TG 1,0 hp	1,0 hp	0400			
Inlämningsuppgift 3	TG 2,0 hp	2,0 hp	0500			
Skriftlig tentamen		3,5 hp	0600	4	2019-06-07	Eva Allsmäktig
Resultat på kurs		7,5 hp	FEK107			

Du kan göra anteckningar rörande studenten eller dess studier på ett antal ställen i Ladok. Dessa anteckningar syns inte för studenten, utan är endast tillgängliga för personal som loggar in i Ladok.

I fliken "Översikt" finns tre typer av anteckningar samlade

- **Anteckningar – student:** Anteckningar som rör studenten men inte ett specifikt deltagande på kurs eller kurspaketering.
Anteckningar läggs in under: fliken "Studentuppgifter" → "Anteckningar – student"
- **Anteckning på kurspaketering:** Anteckning som berör studentens deltagande på en specifik kurspaketering.
Anteckningar läggs in under: fliken "Studiedeltagande" → "Dokumentera" (i raden för kurspaketeringen) → "Anteckning"
- **Anteckning på kurs:** Anteckning som berör studentens deltagande på en specifik kurs.
Anteckningar läggs in under: fliken "Översikt" → "Klicka på en kurs" → "Anteckning"

Klicka på länken för den anteckning du vill se.

19300206-9239 Bengtsson, Sara

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Studentuppgifter Nationell översikt Extra

Resultat på lärosätet 22,5 hp Filtdera kurser Visa som Termin

TMA1K Kandidatprogram i matematik 180,0 hp

Pågående HT2016 - VT2021 M1K03 100% Normal Campusbaserad utbildning

Summa inom utbildning 22,5 hp

Benämning	Omf.	Utb.kod	Peric
Algebra I	7,5 hp	1MA004	HT20
Envariabelanalys	7,5 hp	1MA013	HT20
Grundläggande Topologi	7,5 hp	1MA179	HT20

sara.bengtsson@test.ladok.se

- ▶ Kontaktuppgifter (000-6324281)
- ▶ Utfärdade bevis
- ▶ Grupptillhörighet

Anteckningar

- Anteckningar kopplade till student**
[Anteckningar - student](#)
- Kurspaketering**
[Kandidatprogram i matematik 180,0 hp](#)
- Kurs**
[Grundläggande Topologi 7,5 hp](#)

Skapa intvju över förväntat deltagande

Ej påbörjad

När en student antas till ett kurs- eller kurspaketeringstillfälle läggs det in i Ladok. Studenten får då ett förväntat deltagande med tillstånd "Ej påbörjad".

- I fliken "**Översikt**" visas ej påbörjade kurstillfällena före och under studieperioden för kurstillfället, sedan ser du dem endast i fliken studiedeltagande.
- I fliken "**Studiedeltagande**" är ej påbörjade kurstillfällena gulmarkerade före och under studieperioden.

FEK109 Finansiella derivat 7,5 hp

HT2019	<input type="radio"/> Ej påbörjad	88458		7,5 hp	25%	Normal	Campusbaserad utbildning	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
--------	-----------------------------------	-------	--	--------	-----	--------	--------------------------	-------------------------------	--------

Registrera på kurstillfälle

Du registrerar studenten i fliken "Studiedeltagande" genom att i raden för kurstillfället klicka på: "Välj" → "Registrera".

Om det finns en registreringsperiod på kurstillfället så kan studenten registrera sig själv inom den datumperioden. Innan och efter registreringsperioden kan endast personal registrera studenten på kurstillfället.

- Om det finns **flera studieperioder** på ett kurstillfälle så registreras studenten på varje studieperiod ("fortsättningsregistrering"). I studiedeltagandefliken ser du alla studieperioder som ingår i kurstillfället. I andra delar av Ladok ser du om studenten är registrerad och sedan vilken studieperiod i ordningen som studenten är registrerad på inom parentes, t.ex. "registrerad (3)".
- I **översikten** har kurstillfället tillstånd "Registrerad" under studieperiodens gång. När slutdatum för studieperioden har passerats (och studenten inte har avklarat kursen) visas istället "Ej avklarad".

FEK109 Finansiella derivat 7,5 hp

2019-06-22	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	88458		7,5 hp	25%	Normal	Lund	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
------------	--	-------	--	--------	-----	--------	------	-------------------------------	--------

LED816 Projektledning III 30,0 hp

	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	LED18		30,0 hp	67%	Normal	Lund	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
HT2018(1)	<input checked="" type="radio"/> Registrerad			15,0 hp					Välj ▾
VT2019(2)	<input checked="" type="radio"/> Registrerad			7,5 hp					Välj ▾
HT2019(3)	<input type="radio"/> Ej påbörjad			7,5 hp					Välj ▾

- Avbrott på kurs
- Förbered tillfallesbyte
- Förbered tillfallesbyte individuellt
- Ändra placering i studieplan
- Skapa behörighetsvillkor
- Registrera**

Påbörja kurspaketering

När en student registreras på det första kurstillfället inom en kurspaketering så ändras kurspaketeringstillfällena tillstånd från "Ej påbörjad" till "Pågående".

Avbrott

Avbrott kan läggas in på kurstillfällena med registrering eller påbörjade kurspaketeringstillfällena.

- **Avbrott på kurs.** I raden för kurstillfället: Klicka på "Välj" → "Avbrott på kurs" och ange datum som studenten meddelade avbrottet.

Avbrottet läggs in enl. det avbrottsdatum som anges:

- **Tidigt avbrott:** Avbrott inom 21 dagar efter studiestart dokumenteras som tidigt avbrott (d.v.s. Återkallad registrering). Tidiga avbrott kan inte tas bort om de lagts in av misstag.
- **Avbrott:** Avbrott senare än 21 dagar från studiestart dokumenteras som avbrott. Dessa kan tas bort i efterhand om de lagts in felaktigt.

1MA310 Examensarbete i matematik 15,0 hp									
VT2016	Registrerad	EX002	i	15,0 hp	100%	Normal	Malmö	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
									Avbrott på kurs Förbered tillfällesbyte

- **Avbrott på kurspaketering.** Under benämningen på kurspaketeringen: Klicka på "Dokumentera" → "Avbrott på kurspaketering"
Avbrott ärvs nedåt. *Exempel:* om du lägger in avbrott på ett program kommer avbrott även läggas in på påbörjade kurstillfällena eller kurspaketeringar inom programmet. Ej påbörjade kurstillfällena eller kurspaketeringstillfällena som ingår i programmet får istället tillstånd "Återbud".

För att se referenser eller anteckningar som lagts in när avbrottet dokumenterades:

- **Kurspaketering:** Referens och anteckning syns i raden för avbrottet. Om inte all information om avbrottet får plats i raden visas detta under **i** - symbolen.
- **Kurs:** Referens och anteckning som syns genom att klicka på tillstånd för kursen: "Registrerad".

FEK3K Kandidatprogram i företagsekonomi 180,0 hp									
Dokumentera ▾									
Avbrott dokumenterat 2018-02-21 Ref: Dnr xxx/yy Anteckning:: Avbrott enl. begäran från student 21/2 i Ta bort									
Avbrott i HT2017 - VT2020 NEK17 100% Normal Ystad Välj ▾									
FEK104 Ekonomi- och verksamhetsstyrning 7,5 hp									
VT2018	Återbud	71204	i	7,5 hp	100%	Normal	Campusbaserad utbildning	Välj ▾	
FEK412 Grundläggande statistik 15,0 hp									
VT2018	Tidigt avbrott	41218	i	15,0 hp	50%	Normal	Ystad	Välj ▾	
FEK413 Juridisk introduktionskurs 15,0 hp Avbrott									
VT2018	Registrerad					Normal	Ystad	Välj ▾	
Planerade studier Det finns inga planerade studier									
Avbrottsdatum 2018-02-21									
Avbrottets orsak Avbrott på FEK3K Kandidatprogram i företagsekonomi									
Referens Dnr xxx/yy Anteckning Avbrott enl. begäran från student									

Återbud

Återbud kan läggas in på kurstillfällena och kurspaketeringstillfällena som inte påbörjats.

I raden för kurs- eller kurspaketeringstillfället klickar du på: "Välj" → "Återbud".

Återbud ärvs nedåt. *Exempel:* om du lägger in återbud på ett program kommer återbud även läggas in på kurstillfällena inom programmet. Om det finns annat innehåll i programmet, t.ex. en programinriktning, så kommer återbud även läggas in på inriktningen.

Om antagningen kommer från NyA kan studenten på vissa lärosäten lämna återbud i NyA, det synkroniseras då och förs in i Ladok.

Tänk på! Återbud inte kan tas bort i Ladok. Om du lägger in ett återbud av misstag kan det alltså inte tas bort.

PH222 Historia B 180,0 hp

Dokumentera ▾

Ej påbörjad ⓘ HT2016 - 2017-06-30 PHK22 100% Distans Malmö

Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

MKURS1 Matematik kursen (version 3) 30,0 hp

HT2017 Ej påbörjad ⚠ KTF13 ⓘ 30,0 hp 100%

- Fortsätta studier, förbered tillfällesbyte
- Fortsätta studier, nuvarande tillfälle
- Förbered tillfällesbyte på kurspaketering
- Lägg till kurs
- Lägg till kurspaketering
- Lägg till individuellt tillfälle
- Återbud

Avklarad

- **Kurs:** Kursen får tillstånd "Avklarad" när studenten har ett godkänt resultat på kursen.
- **Kurspaketering:** Kurspaketeringar kan vid behov dokumenteras som avklarade. T.ex. används detta på vissa lärosäten för att signalera att studenten har avklarat programstudierna och är klar för examen.

Under benämningen på kurspaketeringen klickar du på: "Dokumentera" → "Avklarad på kurspaketering".

TMA1K Kandidatprogram i matematik 180,0 hp

Dokumentera ▾

Avbrott på kurspaketering

Uppehåll

Avklarad på kurspaketering

Anteckningar

% Normal Campusbaserad utbildning

Välj ▾

Tillfällesstruktur

Kurspaketeringstillfällen kan ha en struktur i Ladok. Man kan lägga in innehåll i strukturen, t.ex. kurstillfällen eller andra kurspaketeringstillfällen (t.ex. en programinriktning). Det innehåll som finns i strukturen läggs sedan automatiskt in i studentens studieplan.

Till exempel:

- När en student antas till ett program HT18 så får hen ett deltagande på programtillfället och på de kurser som finns i programtillfällets struktur.
- Nästa termin, VT19, läggs nya kurstillfällen in i programtillfällets struktur i Ladok och studenten får då automatiskt ett förväntat deltagande på de nya kurstillfällena som lagts in.

Studieval och anmälan till kurs

I tillfällesstrukturen kan det finnas studieval eller kurstillfällen som kräver anmälan. Om detta läggs in i studentens studieplan så läggs de under rubriken "Planerade studier".

- Studieval:** innebär att studenten kan välja mellan olika kurstillfällen eller kurspaketeringstillfällen.
Inom valperioden kan studenten göra studievalet via studentgränssnittet av Ladok. Administratörer i Ladok kan göra valet även utanför valperioden, klicka på "Gör studieval"
- Anmälan:** innebär att studenten kan välja att anmäla sig till kurstillfället. När studenten anmäls får hen ett förväntat deltagande på kurstillfället och kan sedan registreras.
Inom anmälningsperioden kan studenten anmäla sig själv via studentgränssnittet av Ladok. Administratörer i Ladok kan göra anmälan även utanför anmälningsperioden, klicka på "Anmäl"

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

📍 Pågående ⓘ HT2016 - VT2019 VGALT 100% Normal Malmö

OM113A Preklinisk Omvårdnad 7,5 hp

HT2016	📌 Registrerad	20163	ⓘ	7,5 hp	25%	Normal	Malmö	Välj ▾
--------	---------------	-------	---	--------	-----	--------	-------	--------

OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

HT2016	📌 Registrerad	20165	ⓘ	15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Välj ▾
--------	---------------	-------	---	---------	-----	--------	-------	--------

UV205C Sociala relationer, konflikthantering och pedagogiskt ledarskap 9,0 hp

VT2017	📌 Registrerad	18205	ⓘ	9,0 hp	100%	Normal	Malmö	Välj ▾
--------	---------------	-------	---	--------	------	--------	-------	--------

Planerade studier

Valmöjlighet 1	Välj en	Valperiod: 2017-01-01 - 2017-06-30	Gör studieval
----------------	---------	------------------------------------	---------------

VU211G Verksamhetsförlagd utbildning I 6,0 hp

VT2017	ⓘ	Anmälningsperiod: 2017-01-01 - 2017-06-30	Anmäl
--------	---	---	-------

Spärr

En spärr innebär att innehållet i kurspaketeringstillfällets struktur hindras från att läggas in i studentens studieplan. Det påverkar inte studentens studier på något sätt än att studenten inte automatiskt får in innehållet från strukturen i studieplanen.

Till exempel kan spärr användas för att hindra studenter från att "flytta upp" en termin: om studenten inte har avslutat en obligatorisk kurs vid terminsslut så kan en spärr läggas in för att hindra att studenten får innehåll från nästa termin i sin studieplan. Om studenten sedan avslutar den obligatoriska kursen så tas spärren bort och terminens kurstillfällen läggs då in.

Handhavande, lägg in spärr:

1. I raden för kurspaketeringstillfället: klicka på "Välj" → "Sätt spärr på tillfällesstruktur"
2. Bekräfta spärren i dialogrutan som öppnas.

Spärren läggs in och gäller fr.o.m. dagens datum.

Om kurstillfällen inför den nya terminen redan har lagts in innan spärren lades in kommer de ligga kvar i studentens studieplan med tillstånd "förväntat deltagande". Vid behov kan du ta bort det förväntade deltagandet på dem efter spärren lagts in.

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

☉ Pågående ⓘ HT2016 - VT2019 VGH16 100% Normal Malmö

Välj ▾

OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

HT2016	☑ Registrerad	20165	ⓘ	15,0 hp	75%	Normal	Malmö
--------	---------------	-------	---	---------	-----	--------	-------

OM121A Omvårdnad med medicinsk vetenskap II med VFU geriatrisk och somatisk vård 30,0 hp

VT2017	☑ Registrerad	20171	ⓘ	30,0 hp	100%	Normal	Malmö
--------	---------------	-------	---	---------	------	--------	-------

OM131B Omvårdnad: Forskningsmetodik I 15,0 hp

HT2017	○ Ej påbörjad	H17OM	ⓘ	15,0 hp	50%	Normal	Malmö
--------	---------------	-------	---	---------	-----	--------	-------

OM132A Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp

HT2017	○ Ej påbörjad	65478	ⓘ	15,0 hp	50%	Normal	Malmö
--------	---------------	-------	---	---------	-----	--------	-------

- Förbered tillfällesbyte på kurspaketering ⓘ 1
- Lägg till kurs ⓘ
- Lägg till kurspaketering ⓘ
- Lägg till individuellt tillfälle ⓘ
- Återbud ⓘ
- Ta bort "Påbörjad" på kurspaketering ⓘ
- Sätt spärr på tillfällesstruktur ⓘ
- Tillgängliggöra tillfällesstrukturer ⓘ

Handhavande, ta bort spärr:

1. I raden för spärren: Klicka på "Ta bort"

Spärren tas bort och ev. innehåll i tillfällesstrukturen läggs in.

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

☉ Pågående, spärr finns ⓘ HT2016 - VT2019 VGH16 100% Normal Malmö

Välj ▾

Spärr finns för nytt innehåll från tillfällesstrukturen

1

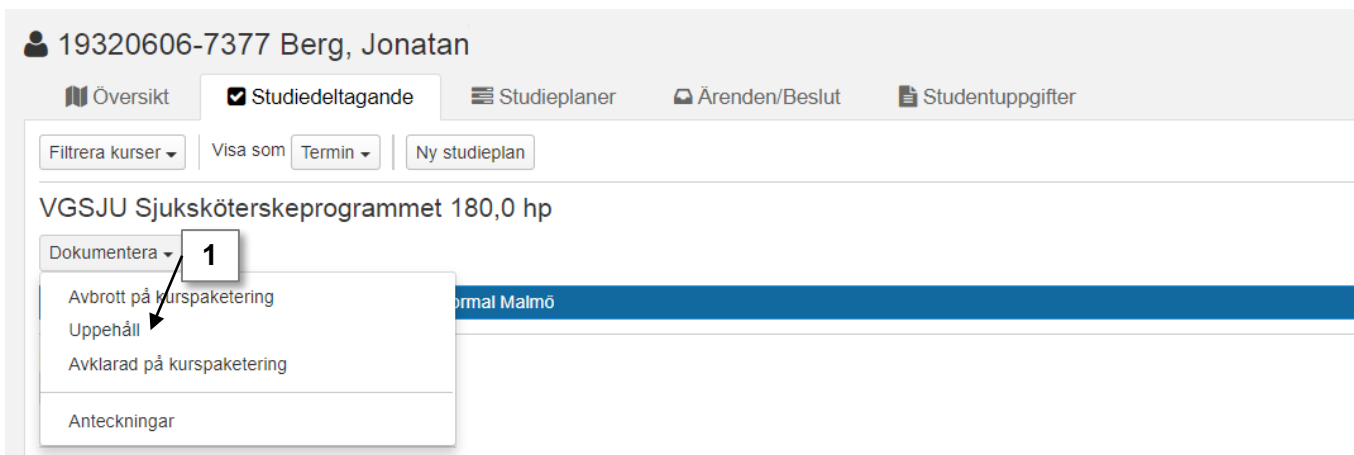
Ta bort

Studieuppehåll kan dokumenteras för kurspaketeringar (ej kurser). Kurspaketeringen får då tillstånd **"Ej pågående, p.g.a. uppehåll"**, och följande gäller:

- Nytt innehåll som läggs in i tillfällesstrukturen läggs inte in i students studieplan.
- Studenten kan inte registrera sig på nya kurstillfällen med studieperiod som startar efter uppehållets startdatum.
- Studenten kan inte göra studieval inom kurspaketeringstillfället **om** kurstillfällena i studievalet startar efter uppehållets startdatum.

Handhavande

1. Under kurspaketeringens benämning: klicka på "Dokumentera" → "Uppehåll"



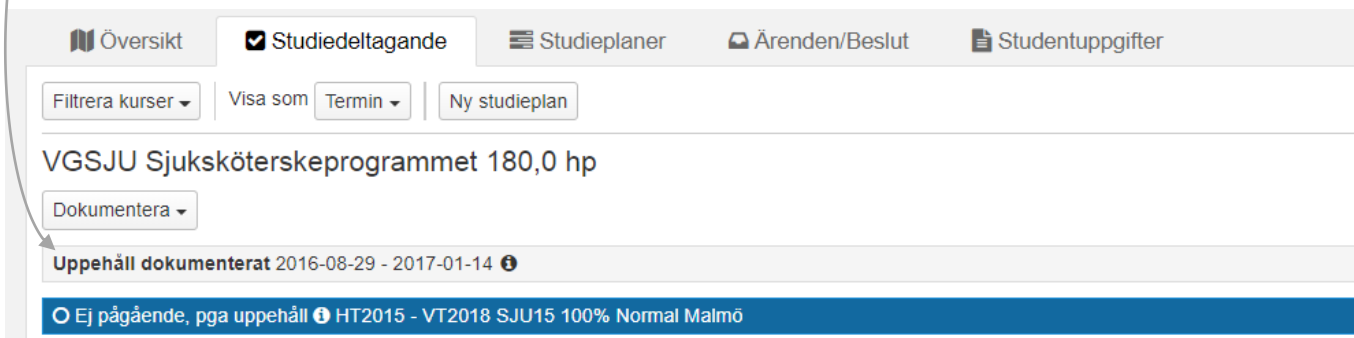
The screenshot shows the user interface for a student named Jonatan Berg (ID: 19320606-7377). The page is titled 'VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp'. A dropdown menu is open under the 'Dokumentera' button, with the number '1' in a box next to it. The menu options are: 'Avbrott på kurspaketering', 'Uppehåll', 'Avklarad på kurspaketering', and 'Anteckningar'. The 'Uppehåll' option is highlighted with a blue bar.

2. I dialogrutan: ange datumperiod för uppehållet. Du kan även ange referens, anteckning och om beslut tagits om rätt att återuppta studier efter uppehållet.

Gå till nästa sida och bekräfta (kortkommando: Ctrl + S)

En rad för uppehållet läggs nu in.

Kurspaketeringstillfället behåller tillstånd "Pågående" tills uppehållets startdatum passeras. Därefter ändras tillstånd till "Ej Pågående, uppehåll"



The screenshot shows the same user interface as above, but now a row for the suspension is visible. The row is titled 'Uppehåll dokumenterat 2016-08-29 - 2017-01-14'. Below this row, a blue bar contains the text 'O Ej pågående, pga uppehåll HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö'. A blue arrow points from the text 'En rad för uppehållet läggs nu in.' to the 'Uppehåll dokumenterat' row.

Om uppehållet felaktigt lagts in kan det tas bort genom att klicka på "Ta bort" i raden för uppehållet. Tillstånd på programmet ändras då åter till **Pågående**.

Se nästa sida för att hantera uppehållet när studenten kommer tillbaka till studierna.

Fortsätt studierna på annat kurspaketeringstillfälle

1. I raden för kurspaketeringstillfället: klicka på "Välj" → "Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte"
Gör valet på den yttersta kurspaketeringen, t.ex.: om studenten går ett program med programriktning så gör du valet i programtillfällets rad.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Filtrera kurser Visa som Termin Ny studieplan

THBYA Byggingenjör 180,0 hp

Dokumentera

Uppehåll dokumenterat: 2018-10-02 - 2019-01-21

Ej pågående, pga uppehåll HT2017 - VT2020 78505 100% Normal Stockholm

Planerade studier

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte

Fortsatta studier, avslutade tillfälle

1

2. I dialogrutan:

- välj kurspaketeringstillfälle att byta till,
 - ange datum som studenten ska återuppta studierna
 - välj om en spärr ska läggas in på kurspaketeringstillfället.
- Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte för programtillfälle

1. Studieplan 2. Underliggande 3. Kurser 4. Förhandsgranska

Student 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

THBYA Byggingenjör 180,0 hp
78505 2017-08-28 - 2020-06-07 Normal 100% Stockholm 180,0 hp (THBYA ver 1)

Välj nytt tillfälle

2

Planerat startdatum *
ÅÅMMDD

Datum anger från och med när utbildningstillfället är tillgängligt för students deltagande

Spärr på tillfällesstruktur *
Ja Nej Ej angivet

Publicerat innehåll från tillfällesstruktur ska inte läggas in i studieplan

Avbryt Nästa >

- Om det finns en underliggande kurspaketering (t.ex. en inriktning) kan du välja att förbereda ett tillfällesbyte för inriktningen nu. Välj tillfälle i rullistan.
Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)
- Om studenten är registrerad på ett kurstillfälle inom kurspaketeringen som hen inte har avslutat så kan du välja ett kurstillfälle att byta till nu. Välj tillfälle i rullistan.
Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte för programtillfälle

1. Studieplan 2. Underliggande **3. Kurser** 4. Förhandsgranska

Student 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

THBYA Byggingenjör 180,0 hp
78505 2017-08-28 - 2020-06-07 Normal 100% Stockholm 180,0 hp (THBYA ver 1)
Planerat startdatum 2019-01-20

Det finns inga kurser att förbereda tillfällesbyte för inom kurspaketeringen

.. / BTEK Byggteknik 150,0 hp
S4005 2018-01-12 - 2020-06-07 Normal 100% Stockholm 150,0 hp (BTEK ver 1)

FEK113 Kultur och led... 7,5 hp	61213 2016-01-25 - 2016-02-22 Normal 100% Campusbaserad	71213 2017-01-23 - 2017-02-17 Normal 100% Campusbaserad	2017-01-23 - 2017-02-17 (1) 7,5 hp
FEK114 Leda för affärs... 7,5 hp	61214 2016-02-23 - 2016-03-29 Normal 100% Campusbaserad	Välj nytt tillfälle	Välj period

< Tillbaka Avbryt **Nästa >**

- Förhandsgranska och bekräfta sedan (Ctrl + S)

Nu har tillfällesbytena förberetts.

- Om** tillfällesbyte förbereddes på kurser inom kurspaketeringen kan studenten omregistreras på dem nu (studenten kan omregistrera sig själv inom kurstillfallets registreringsperiod).
- Om** spärr inte lagts in kommer eventuellt innehåll i tillfällesstrukturen läggas in i studentens studieplan.
- Om** spärr lagts in kommer eventuellt innehåll från tillfällesstrukturen inte läggas in i studentens studieplan.

När studenten registreras eller omregistreras på ett kurstillfälle inom det nya kurspaketeringstillfället dokumenteras studierna som återupptagna.

Om studenten som ska omregistreras på ett enstaka kurstillfälle behöver ett tillfällesbyte förberedas på det kurstillfälle som studenten är registrerad på idag.

Handhavande

1. I raden för kurstillfället: klicka på "Välj" → "Förbered tillfällesbyte"

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

🕒 Pågående ⓘ HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

HT2015	🗒 Registrerad	20168	ⓘ	15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Välj ▾
--------	---------------	-------	---	---------	-----	--------	-------	--------

1

- Avbrott på kurs
- Förbered tillfällesbyte
- Förbered tillfällesbyte, individuellt

2. I dialogrutan: Välj kurstillfälle att byta till.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

3. Du kan anpassa deltagandet på kurstillfället som studenten byter till:

- **Om** studenten inte ska delta i hela det nya kurstillfället kan du anpassa deltagandet. Ange den studieperiod eller omfattning som motsvarar det studenten förväntas delta i.
- **Om** studenten ska delta på ordinarie undervisning på kurstillfället ska deltagandet inte anpassas. Gå direkt till nästa sida.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

1. Välj nytt tillfälle

2. Anpassa deltagande

3. Tillfället läses inom

4. Förhandsgranska

Kurs, grundnivå	Medicinsk vetenskap I 15,0 hp OM112A															
Nuvarande deltagande	Medicinsk vetenskap I 15,0 hp OM112A 20168 20151104 – 20160117 75% Normal Malmö 15,0 hp 2015-11-04 - 2016-01-17 Registrerad															
Valt tillfälle	Medicinsk vetenskap I 15,0 hp 20165 2016-10-10 - 2017-01-13 Normal 75%															
Anpassa deltagande	<table border="1"><thead><tr><th>Period</th><th>Förbered för</th><th>Omfattni...</th><th>Startdatum</th><th>Slutdatum</th></tr></thead><tbody><tr><td>HT2016</td><td>Omregistrering ▾</td><td>5,0 hp</td><td>2016-11-01</td><td>2016-12-20</td></tr><tr><td>Summa</td><td></td><td>15,0 hp</td><td colspan="2">(varav 15,0 hp är registrerade sedan tidigare.)</td></tr></tbody></table>	Period	Förbered för	Omfattni...	Startdatum	Slutdatum	HT2016	Omregistrering ▾	5,0 hp	2016-11-01	2016-12-20	Summa		15,0 hp	(varav 15,0 hp är registrerade sedan tidigare.)	
Period	Förbered för	Omfattni...	Startdatum	Slutdatum												
HT2016	Omregistrering ▾	5,0 hp	2016-11-01	2016-12-20												
Summa		15,0 hp	(varav 15,0 hp är registrerade sedan tidigare.)													

3

4. Ange om kursen ska läsas inom ett kurspaketeringstillfälle eller som fristående.
Gå vidare till nästa sida och bekräfta (kortkommando: Ctrl + S)

5. Studenten har nu ett förväntat deltagande på kurstillfället. Välj att **omregistrera** studenten på kurstillfället.

Om det finns en registreringsperiod på kurstillfället kan studenten omregistrera sig själv via studentgränssnittet av Ladok.

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

☑ Pågående ⓘ HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

HT2015	☑ Registrerad	20168	ⓘ	15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Välj ▾
HT2016	○ Ej påbörjad	20165	Anp ⓘ	15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Välj ▾

Återbud
Ta bort förväntat deltagande
Skapa behörighetsvillkor
Omregistrera **5**

Anpassat deltagande

Om du anpassade deltagandet när tillfällesbytet förbereddes (steg 3 på föregående sida) så markeras kurstillfället med en blå info-ikon ("Anp"). Klicka på den blå info-ikonen ("Anp") för att se information om det anpassade deltagandet.

Information om den anpassade studieperioden respektive anpassade omfattningen går ut till integrerade system, t.ex. CSN.

Anpassa deltagande efter tillfällesbytet är förberett

Har studentens deltagande på kurstillfället inte anpassats när tillfällesbytet förbereddes kan det göras i efterhand. Tänk på att göra detta **före** studenten omregistreras på kurstillfället.

1. I raden för kurstillfället: klicka på "Välj" → "Anpassa"
2. I dialogrutan: anpassa deltagandet. Ange den studieperiod eller omfattning som motsvarar det studenten förväntas delta i.

Gå vidare till nästa sida och bekräfta (kortkommando: Ctrl + S)

DAT104 Databasteknik 7,5 hp

HT2016	☑ Registrerad	62304	ⓘ	7,5 hp	100%	Normal	Campusbaserad utbildning	Välj ▾
VT2017	○ Ej påbörjad	71304	ⓘ	7,5 hp	100%	Normal	Campusbaserad utbildning	Välj ▾

Planerade studier

Det finns inga planerade studier

Återbud
Ta bort förväntat deltagande
Skapa behörighetsvillkor
Anpassa **1**